



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Point d'étape OP@LE avec les organisations syndicales

6 octobre 2025



Ordre du jour

- 1. Situation technique**
- 2. Indicateurs de déploiement**
- 3. Point sur les évolutions fonctionnelles**
- 4. Conduite du changement**
- 5. Formation**



1 SITUATION TECHNIQUE

1.1 Les incidents en production

Depuis le dernier point de suivi : Production **stable** entre le 14 Mai et le 26 Juin après la MEP MCO V24.04.13

Instabilité avec le déploiement de la V25.01 (V25.01.02) :

Du 27 juin au 03 juillet à 12h : plusieurs **saturations** sur les serveurs de traitement entraînant **une activité de surveillance accrue** sur les équipes d'exploitation et une **instabilité** de la production mais **sans rupture de service**

Actions réalisées :

- Doublement de la valeur mémoire sur les traitements
- Augmentation du nombre de processus associés

Depuis le 4 juillet :

Production **stable** avec une fréquentation du SI OPALe très active jusqu'au 13 Juillet. Reprise d'activité importante depuis le 25 Aout sans incident.

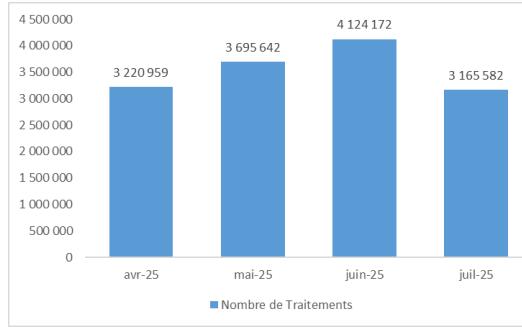
Les établissements de la vague de Septembre 2025 (+286) n'ont pas généré de difficultés.

Les établissements de la vague de Janvier 2026 (+1270) ont été créés en production depuis le 26/09/2025 et sont sous surveillance.

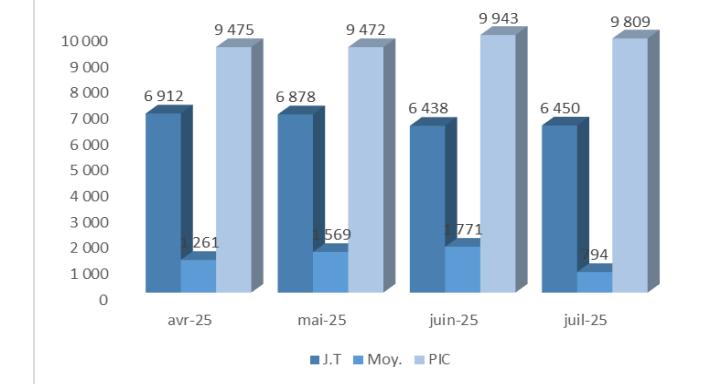


1.2 Les indicateurs techniques

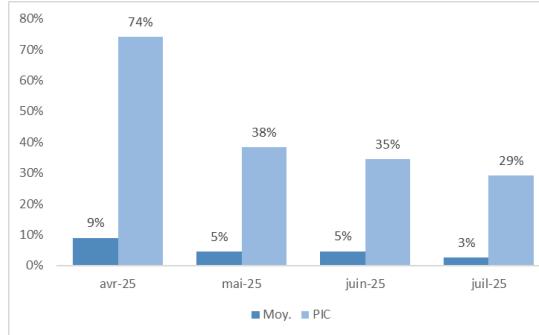
Nombre de traitements



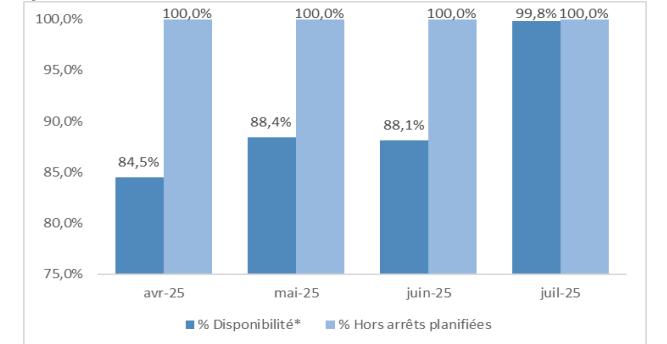
Sessions simultanées



Charge CPU



Disponibilité



1.3 Suivi du plan d'action technique

Poursuite de la mise en œuvre de l'audit technique :

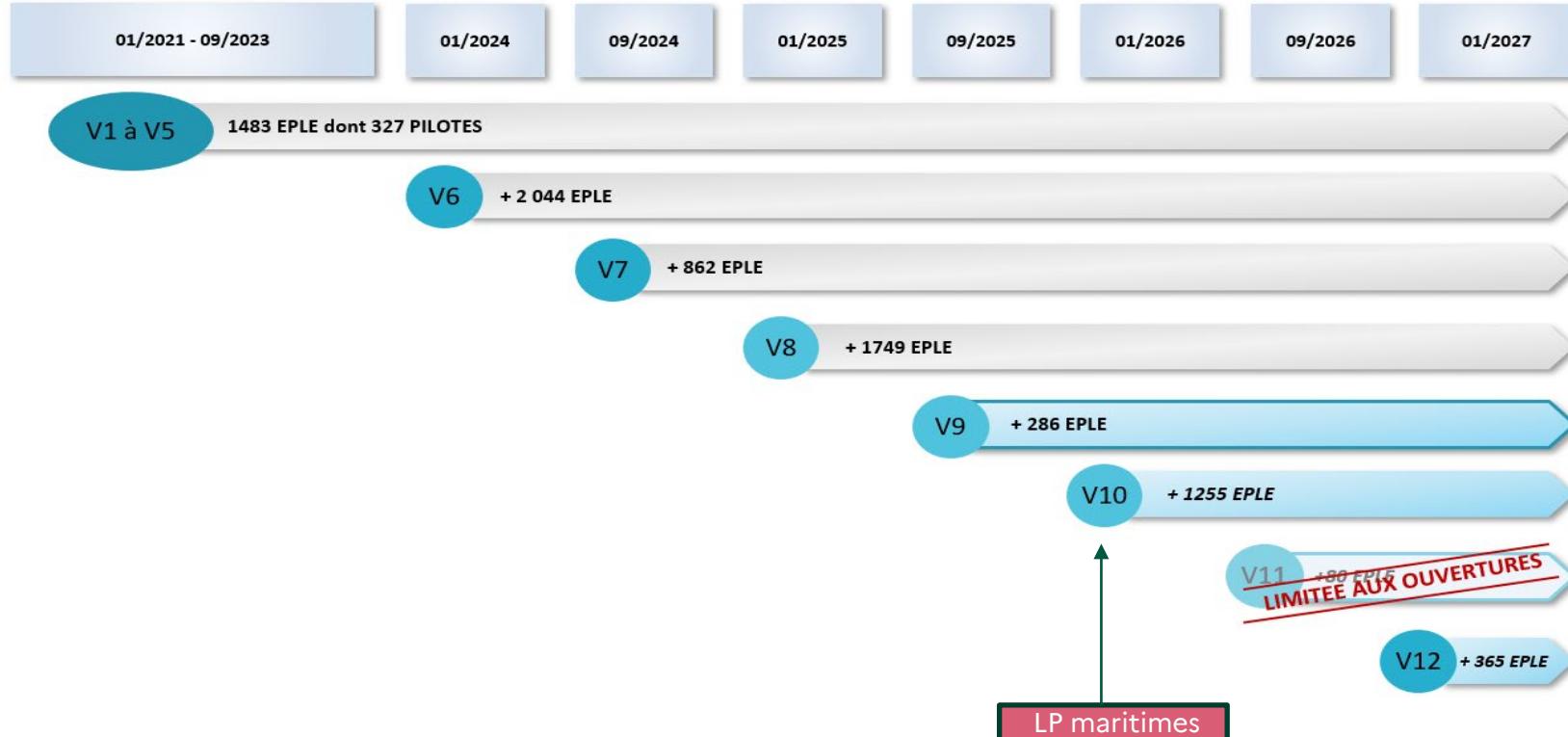
- Depuis le dernier point de suivi : Poursuite des travaux sur les axes d'optimisation identifiés :
 - ✓ Nouveaux serveurs de base de données : En production depuis le 12 mai 2025
 - ✓ Optimisation des requêtes les plus consommatrices (Ecran, traitement, etc.)
 - ✓ Lot S2-1 : Mise en production réalisée le 14 mai.
 - ✓ Gestion en sous-répertoires des traitements permettant d'améliorer les performances le 14 mai 25
 - ✓ Rattrapage des versions mineures du Standard XRP incluses dans la version v25.01 - 26 juin 2025 contenant des optimisations logicielles éditeur (Retard pris en raison de l'instabilité de la montée de version I3 d'Octobre 2024).
- A venir sur fin 2025 :
 - Désactivation des champs gérés pour optimiser les temps de réponses
 - Evolution pour permettre l'archivage des tiers (Décembre 2025) – ne plus voir des tiers sortis
 - Poursuite des optimisations sur les requêtes
 - Mise à jour des serveurs applicatifs et de traitements les 22 et 23 octobre sans rupture de service (possibles perturbations de performance sur ces 2 jours de vacances)
- Sur 2026 :
 - Sécurisation et Optimisation des traitements lancés
 - Archivage des données anciennes
 - Mise à jour technique sur les briques sous jacentes (Système d'exploitation, Base de données ...)
 - Montée de version du progiciel Cegid XRP en J2 (Juillet 26) : Optimisation de la gestion du Cache et support éditeur



2 INDICATEURS DE DEPLOIEMENT



2.1 Calendrier de déploiement



2.2 Indicateurs de suivi

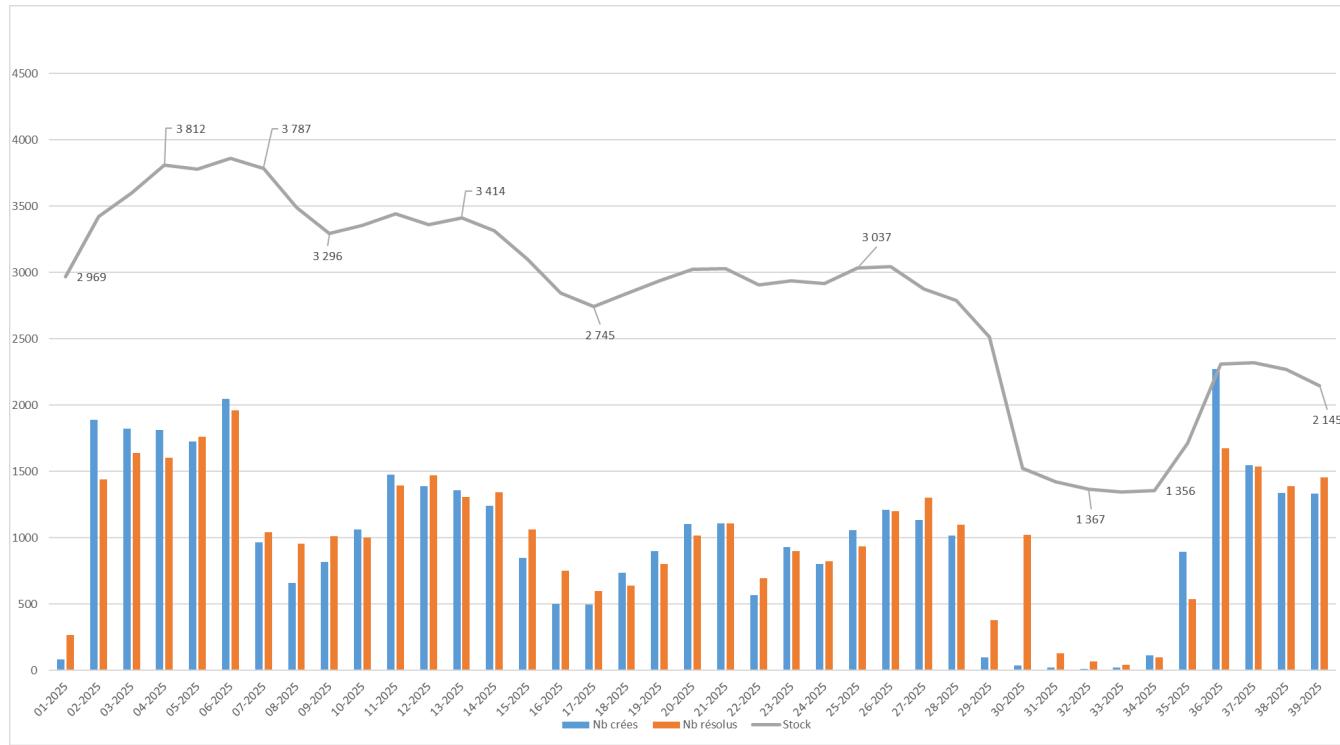
Extractions du 30/09/2025

BUDGET 2025 V1 à V9			COFI 2023			COFI 2024		
Nombre BP/BA concernés	Budgets 2025 OK	% de budgets intégrés	Nombre de BP concernés	COFI 2023	% COFI OK	Nombre de BP concernés	COFI 2024	% COFI OK
6429	6378	99,21%	1492	1479	99,13%	4425	4156	93,92%

Focus sur les principaux indicateurs de suivi :

- V1 à V9 (01/09/2025) => 51 budgets non mis en exécution
 - COFI 2023 : Reste 13 à valider
 - COFI 2024 : Reste 269 à valider
- Plan d'action : accélérer le dénouement des dernières opérations 2023 et renforcer l'accompagnement des académies et EPLE demandeurs sur les clôtures 2024 (*Equipes DAF A3 appuyées par les agents comptables collaborateurs externes*)

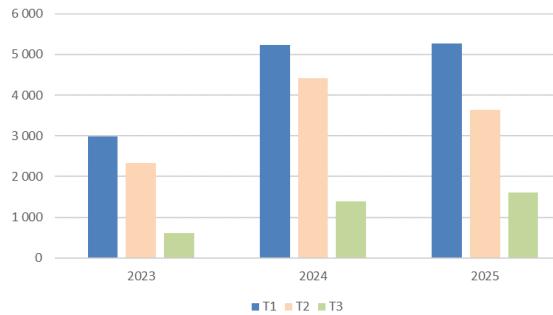
2.3 Indicateurs d'assistance : données globales



2.3 Indicateurs d'assistance : Pôle de Guérande

Bilan de l'activité : Évolution de l'activité 2023/2024/2025 par trimestre *

* Unité : Nombre de tickets entrants sur le pôle d'assistance nationale. Les données présentées sont arrêtées en août. Le trimestre 3 ne comporte que 2 mois (juillet/août).



L'activité 2025 du pôle d'assistance est quasi-similaire à celle de l'année 2024 (-4%) :

- Période de janvier à août 2025 : 10 528 tickets
- Période de janvier à août 2024 : 11 035 tickets

Bilan des résolutions : Évolution des tickets résolus par l'assistance guérandaise

Année	%
2023	71%
2024	82%
2025	86%

Chaque année, le nombre de tickets nationaux résolus par le pôle d'assistance progresse. La recherche d'efficience et la montée en compétences des équipes ont permis d'atteindre ces résultats.

Bilan qualité : Évolution de la qualité des réponses 2025

2025	Janvier	Février/Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Nombre de tickets évalués	38	73	37	45	42	46
Expression écrite correcte	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Exactitude de la réponse	84%	95%	83%	93%	92%	93%

Chaque mois, les réponses fournies par l'équipe des prestataires sont évaluées selon 3 critères (orthographe, approche pédagogique et exactitude de la réponse). Cette évaluation est réalisée par l'équipe du ministère.

11

Marché de prestataires :

Le marché de l'assistance prend fin en février 2026. Le renouvellement est en cours prenant en compte le retour d'expérience du précédent marché.

Pour cela, l'organisation actuelle va évoluer. L'enjeu du premier trimestre 2026 est donc d'assurer cette transition sans impact d'efficacité sur le traitement des tickets.

Stock : Évolution du stock 2024/2025





3 POINT SUR LES EVOLUTIONS

3.1 Evolution V25.01 : enquête de satisfaction

Enquête de satisfaction V25.01 :

- 170 réponses complètes (baisse depuis l'enquête précédente, en lien avec le calendrier des congés scolaires)
- Taux de satisfaction :
 - Sur la stabilité :
 - 60% sur l'aspect technique et 67 % sur l'aspect fonctionnel (régressions constatées suite à la mise en production et corrigées par la suite)
 - Présence de verbatims plus nombreux pour détailler les dégradations constatées
 - Sur les corrections : les plus utiles portent sur les avis aux familles (lisibilité des motifs de remise d'ordre)
 - Sur les évolutions (14 au total) :
 - Les plus pertinentes portent à nouveau sur les avis aux familles (revue de l'objet du mail) et sur les consultations budgétaires (mise en place d'un champ pilotant l'année)
 - 2 n'ont touché qu'une minorité de répondants (54% et 58% respectivement)

3.2 Calendrier des évolutions

- Prise en compte des demandes du GT Evolutions et des priorisations remontées en juillet 2025 > Constitution d'une feuille de route pour 2 ans sur cette base.
- Décalage du calendrier en 2025 pour cause de retards de conception dus à l'intégrateur
- Maintien du périmètre de la V25.02 en octobre 2025
- La V25.03 sera réduite pour pouvoir sécuriser les régies.

Train de versions pour 2025/2026

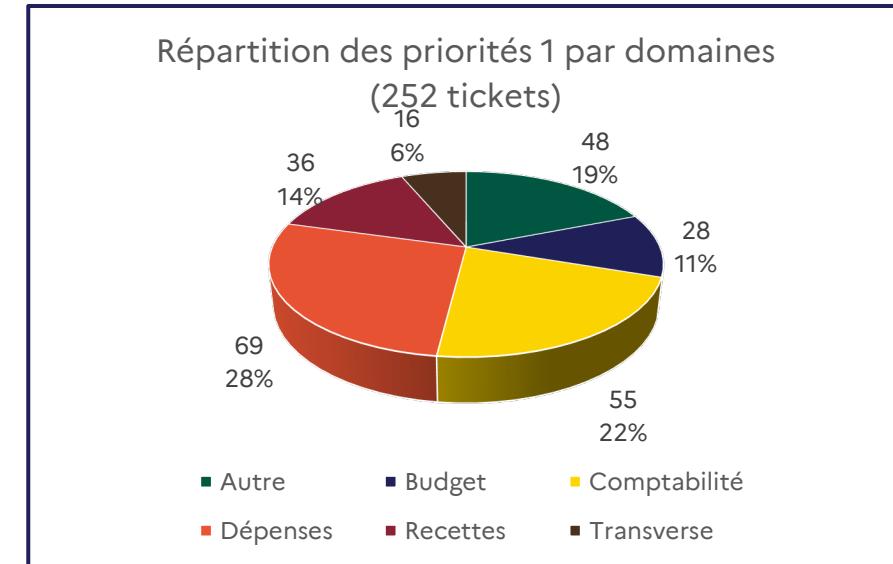
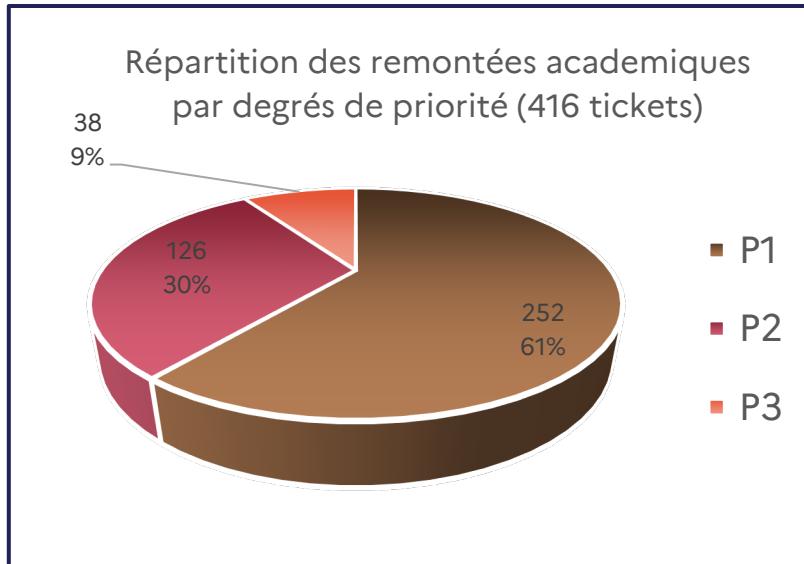
Trimestre	Mois	Package	Contenu
T3	Octobre	I3-V25.02	Évolutions
T4	Décembre	I3-V25.03	Corrections
T1	Janvier	I3-V25.04	Évolutions (régies V1)
T1	Mars	I3-V26.01	Evolutions/Corrections
T2	Juin	I3-V26.02	Evolutions/Corrections

3.3 Mises à jour anticipées

- **MCO-I3.V24.04.14 (MEP 21/05) sujet fonctionnel :**
 - Relivraison de la fonctionnalité sur les mutations anticipées
- **MCO-I3.V24.04.15 (MEP 28/05) sujet fonctionnel :**
 - Contrôle bloquant sur l'utilisation du caractère « ' » (erreurs de traitement) pour les CGR et les intitulés de marchés
- **MCO-I3.V25.01.03 (MEP 03/07) sujets technico-fonctionnels :**
 - Correction apportée suite au crash des files des travaux
 - Rétablissement d'un bouton pour la génération des demandes de versement
- **Actions en production (MEP 24/07) sujet fonctionnel :**
 - Ouverture d'un champ à la saisie pour préciser les noms des fournisseurs (YGTIA)
- **Composant technique (MEP 23/07) sujet fonctionnel :**
 - Correctif sur le calcul de la date comptable et de l'échéancier de prélèvement lors de la prise en charge des TR
- **MCO-I3.V25.01.05 (MEP 01/10) sujets fonctionnels :**
 - Correctif pour les TR bloqués en étape 130 et 600

3.4 Remontée des demandes académiques

- Les principales demandes recoupent les propositions du GT Evolutions
- Les demandes P1 ont intégralement revues pour sélection et alimentation progressive de la feuille de route 2026/2027



3.5 Les évolutions programmées (V25.02 OCT 25)

Thématique	Évolution
Immobilisations	Mise en place d'écrans/éditions pour améliorer le contrôle de cohérence entre les fiches d'immobilisation et le réalisé comptable
	Ajout d'un contrôle pour identifier les fiches de subvention définitives non rattachées à une fiche d'immobilisation
	Création d'écrans pour sécuriser la validation des écritures d'immobilisation lors de la clôture du module
	Rajout d'un filtre sur les fiches actives
	Mise en GED du document obtenu après transfert annuel des immobilisations
Processus de la dépense	Création d'une fonctionnalité pour générer le service fait pré-renseigné et accessible depuis l'engagement juridique
	Ajout d'un écran d'accès direct aux services faits pré-renseignés
	Ajout d'une visionneuse au niveau des écrans de validation/prise en charge pour consulter les pièces justificatives de la dépense
	Possibilité pour le gestionnaire d'envoyer en traitement les EJ en masse
Edition du bon de commande	Modification de la maquette pour ajouter des informations complémentaires (ex : référence devis, dom. bancaire du fournisseur)
	Possibilité de modifier/sélectionner l'adresse mail du fournisseur pour l'envoi
Processus recettes	Sécurisation de la duplication des TR pour le processus des voyages (critère « division » désormais obligatoire)

3.5 Les évolutions programmées (V25.02 OCT 25)

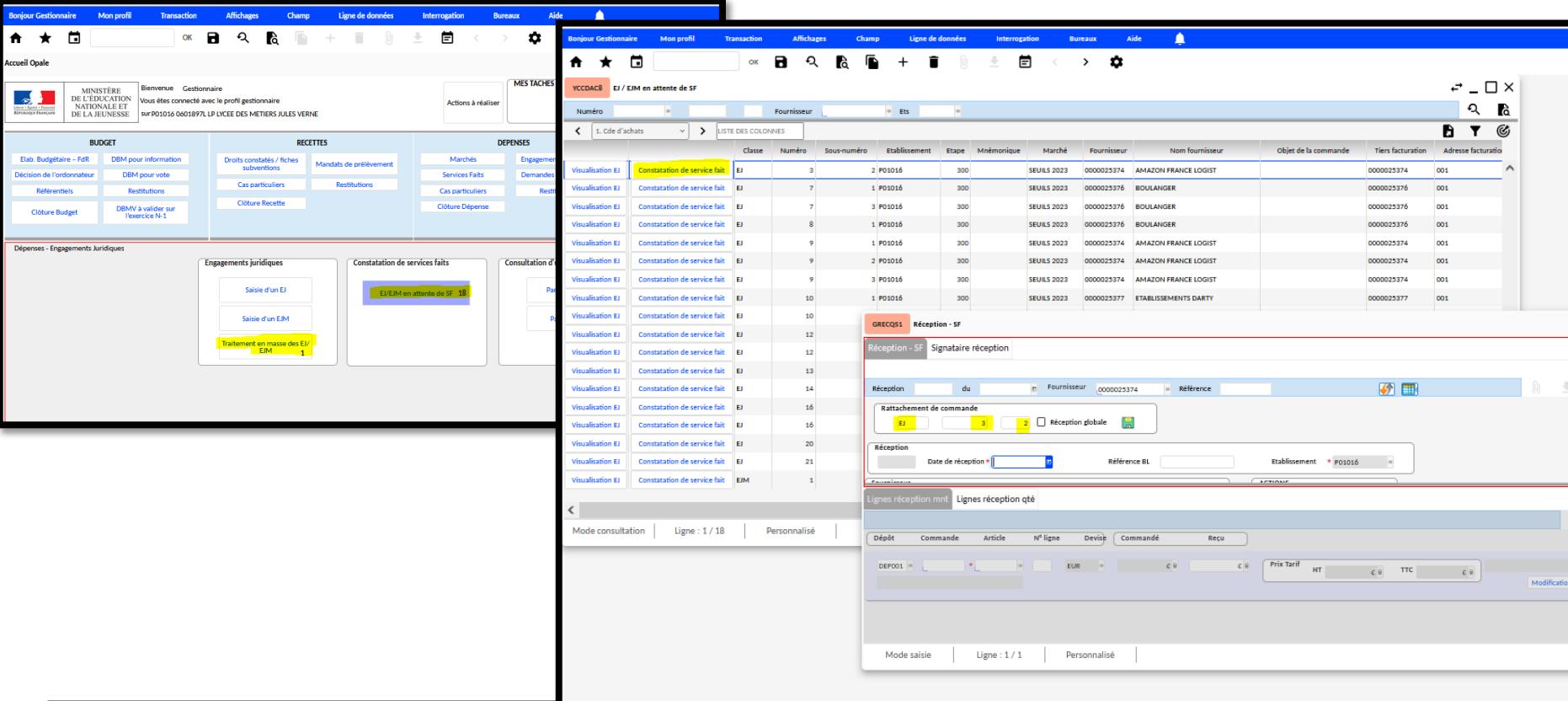
Thématique	Évolution
Encaissements	Ajout d'un champ pour le numéro de chèque au niveau de l'écran d'encaissement dédié Distinction des encaissements de chèques du mandataire dans les restitutions
PV de caisse	Sécurisation de la création/enregistrement des nouveaux PV de caisse
Clôtures	Rajout d'un écran permettant au comptable d'identifier, lors de la clôture, les DBMV en cours de validation Ouverture des opérations de clôtures côté recettes pour tous les exercices antérieurs
Tiers	Ajustement du libellé du tiers (nom/prénom) sur les éditions de demande de versement
Établissements des COM	Ajustement de la maquette pour les bordereaux de remise Mise en place de la fonctionnalité de reprise en cas d'erreur de virements
Habilitations	3 évolutions pour sécuriser/optimiser la gestion

3.6 Les évolutions programmées (V25.02 OCT 25)

The screenshot shows a complex accounting system interface with multiple windows open:

- Top Bar:** Bonjour Agent Comptable, Mon profil, Transaction, Affichages, Champ, Ligne de données, Interrogation, Bureaux, Aide.
- Prise en charge AC - Dépenses (DP, DAO, RVST, Régu) Window:**
 - Search bar: YGSMF1QS
 - Table header: Etablissement, Fournisseur, N° d'opération, Réf. fournisseur, Montant HT, Montant TTC, Date comptable, Action, Motif du litige.
 - Three rows of data:
 - * P01016 AMAZON FRANCE LOGISTIQUE SA! 2 300 034 TEST 2.00 31/12/2023
 - * P01016 AMAZON FRANCE LOGISTIQUE SA! 2 400 005 DATES SUP A. DATE JOUR 1.00 24/05/2024
 - * P01016 Marine CALCOEN 2 400 023 AIDES COLLECTIVITÉS 2023 35.00 35.00 31/08/2024
- Echéances des commandes Window:**
 - Table header: Classe, Numéro, Sous-numéro, Mnémonique, Fournisseur, Echéance†, Numéro†, Compte collectif, Type de collectif, Domiciliation, BIC, IBAN, Retenue de garantie, Mode, Délai de paier.
 - One row of data: EJ 19 1 SE30 1 401200 F 01 AGRIFRPP882 FR7618206002734847250900138 VIS 30
- Lignes de facture Window:**
 - Table header: Classe, n°, ss-n°, Article, Libellé, Référence fournisseur, Texte, Service, ↑, Compte, Intitulé com.
 - One row of data: Visualisation EJ EJ 19 1 ND00000000... MATERIEL DE LOISIRS A001 AP 606700 F.MATENS. NON IMM.
- Right Side Panels:**
 - Documents Panel:** Shows specimen documents: SPECIMEN, DEVIS, CHORUS, PORTAIL, PRO.
 - Financial Status Panel:** Prévisionnel (7 000,00 €), Réalisé (4,00 €), Disponible (6 996,00 €).
 - Document List Panel:** Documents: SPECIMEN FACTURE.pdf, SPECIMEN DEVISE.pdf, SPECIMEN.

3.6 Les évolutions programmées (V25.02 OCT 25)



The screenshot illustrates the evolution of the Opale software interface from version V25.02 to OCT 25. The left window shows the main dashboard with various modules like Budget, Revenue, Expenses, and Legal Obligations. The right window shows a detailed view of service constatations and a receipt management dialog box.

Left Window (V25.02):

- BUDGET:** Etab. Budgétaire - FdR, DBM pour information, Décision de l'ordonnateur, Référentiels, Clôture Budget.
- RECETTES:** Droits constatés / Riches subventions, Cas particuliers, Clôture Recette.
- DÉPENSES:** Marchés, Services Faits, Demande, Cas particuliers, Clôture Dépense.
- Dépenses - Engagements Juridiques:** Engagements juridiques (Saisie d'un EJ, Saisie d'un EJM), Constatation de services faits (EJ/EJM en attente de SF 18).

Right Window (OCT 25):

- YCCDACB EJ / EJM en attente de SF:** A list of service constatations (Visualisation EJ) with columns: Classe, Numéro, Sous-numéro, Etablissement, Etape, Mnémonique, Marché, Fournisseur, Nom fournisseur, Objet de la commande, Tiers facturation, Adresse facturation.
- GRECQ91 Reception - SF:** A dialog box for managing supplier receipts. It includes fields for Reception, du, Fournisseur (0000025374), Référence, Rattachement de commande (EJ, 3, Reception globale), Reception, Date de réception, Référence BL, Référence EBL, Etablissement (P01016), and ACTIONS.
- Lignes réception min / Lignes réception qté:** A table for managing receipt lines, showing columns: Dépôt, Commande, Article, N° ligne, Devise, Commandé, Reçu, Prix Tarif HT, and TTC.

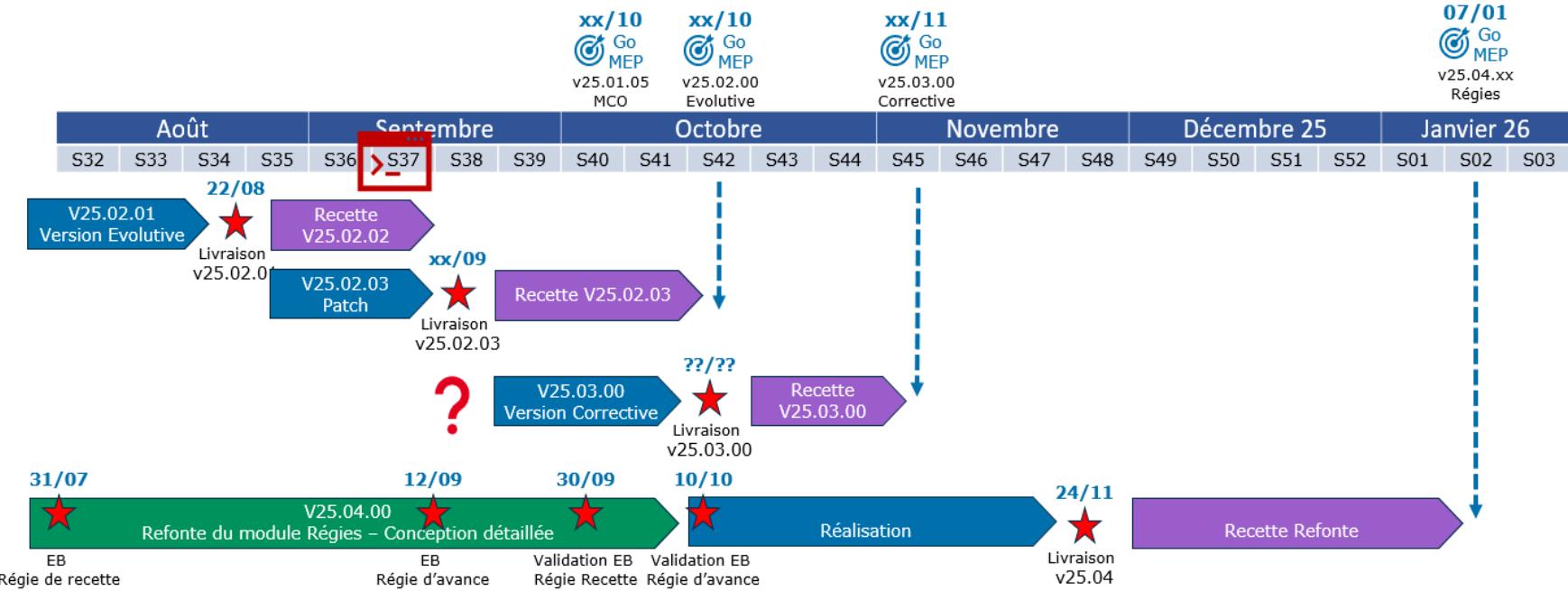
3.6 Les évolutions programmées (V25.03 NOV 25)

Thématique	Évolution
Tiers	Remise en fonctionnement de l'archivage des tiers et bascule de la fonctionnalité au niveau des équipes nationales
Encaissements	Rendre le champ de date comptable accessible pour les écrans d'encaissements par virement et CB (sur BP et BA)

3.7 Feuille de route

 MENJ  Capgemini  MENJ/Capgemini

Feuille de route OP@le - 2025 T3 et T4



3.8 Calendrier des évolutions majeures

2026 :

- Janvier 2026 : refonte du module régies lot 1 (Espèces/dépenses CB)
- Janvier 2026 : CRDC pour les collèges (éditeurs Turboself et Ianord uniquement)
- **Report février/mars 2026 : porte-monnaie électronique (forte adhérence avec les régies et besoin de sécuriser le déploiement par une phase d'expérimentation)**
- **Report expérimentation mars 2026 : interface facturation GRETA (Yparéo, Ammon, Galia)**
- Courant 2026 :
 - Extension à tous les établissements et à tous les éditeurs du CRDC
 - Refonte module Prélèvements automatiques (S1 26)
 - Régie recettes lot 2 avec Chèques/recettes CB (Sept 26)
 - Montée de version éditeur J2 (Juillet 26)
 - Passage sur le circuit bancaire 10071-V2019
 - Intégration dans Ide@le de la grille de contrôle des comptes (juin 2026)



4 CONDUITE DU CHANGEMENT

4.1 Programme d'actions prioritaires

THEMES	RISQUES	ACTIONS	
COFI 2023 ET 2024	2023 : 13 COFI 2024: 269 COFI	Retard dans la production des comptes financiers	Relance du suivi académique pour mobiliser les ressources internes et mise en place d'une nouvelle mission d'accompagnement avec 10 AC/FDP expérimentés
SUIVI V9	286 EPLE	Retard dans la production des comptes financiers	Mise en place d'ateliers Rconseil pour faciliter le pilotage académique grâce aux fonctionnalités de requêtage
PILOTAGE FIN EXERCICE 2025	6 437 EPLE	Retard dans la production des comptes financiers	Mise en place d'ateliers Rconseil pour faciliter le pilotage académique grâce aux fonctionnalités de requêtage
REGIE DECOMMISSIONNEMENT	385 REGIES dont 148 déséquilibrées	Délai contraint	Travail commun CDC MOA GUERANDE pour séquencer le travail à mener et associer les académies et les AC/CE dans le traitement des établissements R à fermer
CREATION ET MAJ DES SUPPORTS	Régie nouvelle procédure	Mauvaise appropriation par les utilisateurs	Travail commun CDC MOA en cours
	Evolutions induites par la 25.02		Travail commun CDC MOA en cours

4.2 Les ressources

Depuis le mois de mai, les ressources documentaires sont accessibles depuis la plateforme **TRIBU**.

Le parcours de formation sur M@GISTERE a été fermé en juin 2025.

L'espace public Utilisateurs OP@LE a été repensé dans son arborescence et actualisé dans les sources d'informations proposées. On peut y retrouver les fiches de bascule, les fiches métier ainsi que l'ensemble des modes opératoires OP@LE.

Le dossier **Règlementation** a vocation à remplacer le site idaf.pleiaide (FAQ, actualités juridiques, etc.)

Documents



Nom ↑

Dernière contribu

01 - Informations générales/ Déploiement	15/04/2025 -	
02 - Réglementation	15/04/2025 -	
03 - Outils pour le passage à Op@le	16/04/2025 -	
04- Modes opératoires progiciel Op@le	16/04/2025 -	
05 - Analyse financière	15/04/2025 -	
06 - Communication	15/04/2025 -	
07 - Actualités versions	15/04/2025 -	



5 FORMATION

Le plan national de formation

Le projet : structurer une offre de formation « métier » en s'appuyant sur les expériences académiques et en l'articulant avec la formation OP@LE

Point d'avancement :

- Les supports ont été diffusés aux académies en juillet
- Une enquête permettra d'évaluer leur utilisation et de les améliorer

Pour l'avenir :

- 3/4 nouvelles thématiques en 2025/2026 : Comptabilité générale, CIF, Voyages, etc.
- Recrutement de nouveaux formateurs experts
- Traduction sur Mentor du module BUDGET et expérimentation d'un parcours en collaboration avec l'EAFC de Nancy-Metz (prise de fonction des nouveaux SG)

Le plan national de formation

Les supports sont disponibles pour les académies sur RESANA RCONSEIL

Dossiers

▼ PNF EPLE

 L'organisation financière des EPLE

 Le budget de l'EPLE

 Le cadre budgétaire et comptable

 Les dépenses de l'EPLE

 Les recettes de l'EPLE