

Réussir les oraux des concours des bibliothèques

Concours de magasinier principal et de BIBAS (classe normale et supérieure)

L'entretien avec le jury

Les oraux de ces concours internes (B et C) consistent en un entretien avec le jury qui commence par une présentation de 5 minutes pour les BIBAS, de quelques minutes pour magasinier principal.

Votre exposé doit permettre au jury de comprendre votre parcours, mais surtout vos motivations à intégrer le corps des BIBAS ou d'apprécier vos connaissances et votre aptitude à exercer les fonctions de magasinier des bibliothèques principal de 2^e classe.

Il doit pouvoir vous situer dans l'organisation de votre établissement, dans ses missions et au sein des projets que vous évoquez. Présentez l'équipe du projet, votre rôle en son sein et ainsi que les réalisations (personnelles et collectives).

Maitrisez votre exposé

Rédigez un plan détaillé, et entraînez-vous en vous chronométrant pour le présenter avec assurance. Evitez d'apprendre par cœur, vous risquez d'être déstabilisé si le stress vous fait perdre le fil de votre présentation.

Si vous avez un parcours riche et varié, évitez les inventaires à la Prévert. Listez quelques actions précises, notamment celles qui peuvent avoir un lien avec des tâches du corps ou du grade auquel vous postulez, ou qui mettent particulièrement en valeur votre dynamisme, votre autonomie et vos compétences, mais n'en développez qu'une ou deux en insistant sur votre rôle et le contexte de l'action menée. Le jury y reviendra dans l'entretien.

Gérez le stress

Les membres du jury sont généralement bienveillants à l'égard des candidat-es. Sachez toutefois que l'obligation de neutralité – qui garantit aussi une égalité de traitement entre les candidat-es – ne leur permet pas d'adapter l'entretien en fonction du niveau de stress du/de la candidat-e !

Les questions

♦- Demandes de précisions sur l'exposé

Le jury peut vous demander de préciser ou d'approfondir un ou plusieurs points de l'exposé.

♦- Programme

Le jury teste votre capacité à relier vos missions et actions à vos connaissances théoriques.

Lors de votre préparation, vous devez vous interroger sur les compétences et connaissances mises en œuvre dans les actions que vous allez évoquer.

♦- Environnement professionnel.

Attention : il ne se limite pas à votre bibliothèque. Ignorer le fonctionnement des établissements voisins et les différentes missions des corps de la filière bibliothèque, dans un contexte de pénurie de postes aux concours, ne pardonne pas !

Programme

- Organisation et fonctionnement des bibliothèques, environnement professionnel.
- Informatique appliquée aux bibliothèques, gestion, communication et conservation des collections (Magasiniers principaux de 2^e classe).
- Services offerts aux publics (BIBAS classe normale).
- Production et diffusion des documents (BIBAS classe supérieure).

Utilisez les ouvrages de préparation aux concours. Balayez tout le programme. Faites systématiquement des fiches. Consultez régulièrement et attentivement la presse professionnelle (BBF, Archimag, etc.) et si des termes, des notions ou des projets vous sont inconnus, informez-vous.

Mise en situation.

Vous devez être en capacité d'appréhender votre futur poste. Il vous est demandé de vous projeter dans des situations potentielles de gestion de projet et/ou d'équipe. Vous devez montrer votre capacité à vous adapter à la situation et à proposer une solution dans le respect des consignes de sécurité, de la hiérarchie, de l'organisation en place et de vos missions.

Attention, il peut aussi être tentant pour les candidat-es internes de se référer uniquement à leur propre expérience, là où le jury attend que vous soyez en mesure de justifier ou d'expliquer vos choix.

Pour chaque mise en situation

- **Information** : qui doit être informé ? (Supérieur hiérarchique ? usagers ? équipes ?). Sous quelle forme ? (Mail, intranet, réunion, site internet, etc.)
- **Formation** : y-a-t-il un besoin de formation (gestion des conflits, formation à un nouvel outil ? etc.) ? Pour qui ? (Usagers ? professionnels ? tutelle ?)
- **Evaluation** : comment m'assurer que mon action était adaptée ? (Retours des collègues, entretien professionnel, etc.). Comment l'inscrire dans une démarche d'amélioration des pratiques ?



Vous ignorez la réponse à une question...

N'inventez pas ! Dites « Je ne sais pas ». N'oubliez pas que le jury cherche aussi à savoir comment vous réagissez dans une situation inconfortable.

Concours de Conservateur et de Bibliothécaire (A)**Culture générale**

L'épreuve consiste en un commentaire d'un texte suivi d'un entretien avec le jury.

Durée de l'épreuve : 30 minutes, dont commentaire 10 minutes, entretien avec le jury : 20 minutes (Conservateur : coefficient 5, Bibliothécaire : coefficient 3).

◆ Programme Culture générale

La note de service du 14 juin 2021 fixe le programme pour le concours de conservateur, mais, de fait, concerne également les bibliothécaires.

<https://www.education.gouv.fr/bo/21/Hebdo28/ESRS2113986N.htm>

Pour préparer cette épreuve, abonnez-vous aux flux RSS dans tous les domaines du programme. Lisez et indexez régulièrement la presse professionnelle et généraliste. Informez-vous sur les grands débats de société (*Le Monde*, *Monde diplomatique*, *Mediapart*, etc.). Consultez les sites des associations professionnelles.



Pour tous les concours et plus encore an A : dévorez les rapports de jury des années précédentes.

Les textes proposés abordent des domaines très variés : politiques culturelles, civilisations, historiographie, géopolitique, etc. Dans cette première partie de l'épreuve, il s'agit principalement de tester vos capacités de synthèse, votre rapidité d'analyse. Ensuite, au cours de l'entretien, le jury s'attache à évaluer vos connaissances, mais surtout à tester votre réactivité, votre capacité à argumenter et votre compréhension de grands faits culturels ou sociaux et votre capacité à établir des liens entre un courant littéraire et un courant artistique contemporains, entre un événement et un processus historique ou les conditions géopolitiques d'une région du monde.

◆ Exemple de questions à partir d'un texte sur les stéréotypes de genre en littérature jeunesse :

- la loi sur la parité ?
- les mouvements de libération de la femme à travers le temps ?
- Vous avez parlé d'héroïnes de jeux vidéo aux mensurations improbables, pouvez-vous nous en citer ? Savez-vous s'il y a des mouvements sur le sujet dans le milieu du jeu vidéo ?
- l'édition jeunesse, etc.



Si vous voulez savoir comment ça se passe !

Les oraux des concours de recrutement de la fonction publique sont ouverts au public. Vous pouvez donc légitimement assister à un oral de concours avant d'y être vous-même confronté.e.



Dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)

Dans tous les concours internes A et B, le jury dispose, en outre, du dossier RAEP transmis par le/la candidat.e. Rédigez-le avec soin. Il ne compte pas pour la notation, mais éclaire le jury sur votre parcours et vos objectifs. Sa préparation constitue une excellente préparation à l'oral de motivation professionnelle.

Motivation professionnelle

L'épreuve consiste en un commentaire d'un texte relatif à une situation professionnelle suivi d'un entretien avec le jury. Durée de l'épreuve : 30 minutes, dont commentaire 10 minutes, entretien avec le jury : 20 minutes. (Conservateur : coefficient 5 ; bibliothécaire : coefficient 4).

Lors de l'entretien, soyez clair et dynamique. Soyez attentif à l'image que vous renvoyez, à votre attitude, à votre capacité à gérer le stress. En tant que conservateur et, souvent aussi, en tant que bibliothécaire, vous serez amené.es à assumer des responsabilités importantes et à prendre des décisions, sur le plan scientifique comme en matière d'encadrement. Positionnez-vous en tant qu'encadrant.e. Le jury attend de vous que vous soyez capable d'argumenter pour convaincre, mais que vous leur montriez, qu'au final, en cas de désaccord, vous saurez imposer intelligemment vos choix... Dire que « vous laisseriez votre équipe démocratiquement décider » ne passerait pas !

- ◆ Exemple de questions à partir d'un texte sur les stratégies pour faire face à une équipe hostile :
- que faites-vous si un agent de votre équipe est en souffrance au travail ?
 - pouvez-vous définir le management persuasif et nous parler d'autres types de management ?
 - un agent est en opposition avec vous. Vous avez tout essayé parmi les stratégies proposées, sans succès. Vous êtes son/sa responsable. Que faites-vous ?
 - Mais aussi dans le même entretien : « pouvez-vous nous parler de la notion de 3^e lieu ? »



Inscriptions aux concours de la fonction publique d'état 2022

- Bibliothécaire assistant spécialisé (classe normale et supérieure), bibliothécaire, conservateur : 12 octobre -10 novembre 2021.
- Magasinier principal des bibliothèques : pas de concours en 2022.

Béatrice Bonneau
Mathieu Cordonnier
Lionel Lambin