



# **CREATION DES FICHES DE POSTES**

**Répertoire des fiches de postes-type  
du réseau des œuvres universitaires**

## Référentiel national des métiers (protocole du 4 mai 2017)

Catégorie	Emploi type (BAP) / CORPS métier administratif	Métier	Dominante	Métiers DAPOOUS (éventuellement mission principale)	
<b>C</b>	Commis de cuisine et restauration (G)	agent de service	Service	Echelle 3 - Agent de service R	page 4
		Chef d'étage, serveur principal, chef de rang, serveur-caissier		Echelle 4 - Chef d'étage, serveur principal, chef de rang, serveur-caissier	page 6
		Plongeur-batterie		Echelle 4 - Plongeur-batterie	page 8
		Responsable de plonge		Echelle 5 - Responsable de plonge	page 10
		Aide de cuisine	Cuisine	Echelle 4 - Aide de cuisine	page 12
		Cuisinier		Echelle 5 - Cuisinier	page 14
		Second de cuisine		Echelle 5 - Second de cuisine	page 16
		Boulangier-pâtissier		Echelle 5 - Boulangier-pâtissier	page 18
		Responsable de brasserie cafétéria	Coordination	Echelle 5 - Responsable brasserie-caféteria	page 20
	Opérateur logistique (G)	agent de service	Service	Echelle 3 - Agent de service H	page 22
		lingère		Echelle 4 - Lingère	page 24
		agent d'approvisionnement		Echelle 5 - Agent d'approvisionnement	page 26
		Agent d'accueil	Accueil	Echelle 4 - Agent d'accueil	page 28
		Agent d'accueil et de veille		Echelle 4 - Agent d'accueil et de veille	page 30
		Agent d'accueil et de sécurité		Echelle 5 - Agent d'accueil et de sécurité	page 32
		Gouvernante	Coordination	Echelle 5 - Gouvernante	page 34
		Responsable de parc de distribution automatique		Echelle 5 - Responsable de parc de distribution automatique	page 36
	Opérateur de maintenance (G)	Agent d'entretien général	Généraliste	Echelle 4 - Agent d'entretien général	page 38
		Agent d'installation et de maintenance		Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Généraliste	page 40
		Menuisier	Spécialiste	Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Menuisier	page 42
Peintre-vitrier		Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Peintre-vitrier		page 44	
Maçon-carreleur		Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Maçon-Carreleur		page 46	
Electricien courants fort ou faible (G)	Electricien	Electricité	Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Electricien	page 48	
Plombier-ière, chauffagiste, opératrice en froid et ventilation (G)	Plombier	Plomberie	Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Plombier	page 50	
Jardinier (G)	Jardinier paysagiste	Jardinage	Echelle 5 - Agent d'installation et de maintenance - Jardinier-paysagiste	page 52	
ADJAENES	Assistant d'accueil et secrétariat	Accueil Assistanat	Echelle 5 - Assistant d'accueil et secrétariat	page 54	

# B

SAENES	Assistant d'accueil et secrétariat principal	Accueil	Echelle 6 - Assistant d'accueil et secrétariat principal	page 56	
	responsable d'unité	Gestion	Echelle 6 - Responsable d'unité Echelle 7 - Responsable d'unité Principal	page 58 page 60	
	Technicien sécurité-incendie (G)	Responsable d'accueil et de sécurité	Sécurité	Echelle 6 - Responsable d'accueil et de sécurité	page 62
	Technicien logistique (G)	Agent chef	Coordination	Echelle 6 - Agent chef (1)	page 64
		Gouvernante		Echelle 6 - Gouvernante principale	page 66
		Responsable de parc de distribution automatique		Echelle 6 - Responsable de parc de distribution automatique Principal	page 68
		Responsable de l'approvisionnement		Echelle 6 - Responsable de l'approvisionnement Echelle 7 - Responsable de l'approvisionnement Principal	page 70 page 72
	Chef de cuisine / cuisinier (G)	Responsable brasserie cafétéria	Coordination	Echelle 6 - Responsable brasserie-caféteria & multiservices	page 74
		Coordonnateur technique de la restauration		Echelle 7 - Coordonnateur technique de la restauration (2)	page 76
		Second de cuisine	Cuisine	Echelle 6 - Second de cuisine Principal	page 78
		chef de cuisine		Echelle 6 - Chef de cuisine	page 80
		chef de cuisine		Echelle 7 - Chef de cuisine Principal (2)	page 82
		Responsable nutrition		Echelle 7 - Responsable nutrition qualité	page 84
	Technicien en aménagement, maintenance et exploitation du bâti (G)	Responsable de la maintenance et de l'exploitation	Coordination	Echelle 6 - Responsable de la maintenance et de l'exploitation	page 86
		responsable des services techniques		Echelle 7 - Responsable des services techniques	page 88
	Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (E)	Gestionnaire de parc d'exploitation informatique	Technique	Echelle 6 - Gestionnaire de parc d'exploitation informatique	page 90
		Développeur et intégrateur d'application		Echelle 7 - Gestionnaire de parc d'exploitation informatique Principal Echelle 7 - Développeur et intégrateur d'application	page 92 page 94
	Technicien en médiation scientifique, culturelle et communication (F)	Agent chargé de l'action culturelle	Animation	Echelle 6 - Agent chargé de l'action culturelle (1)	page 96
		Agent technique de l'action culturelle		Echelle 6 - Agent technique de l'action culturelle (1)	page 98
		Responsable de l'action culturelle		Echelle 7 - Responsable de l'action culturelle (1)	page 100

(1) métiers DAPOOUS en cours de requalification (2015/2018),

(2) L'échelle 8, échelle fonctionnelle, regroupe les métiers de chef de cuisine Principal et coordonnateur technique de la restauration classés à forte responsabilité.



# AGENT DE SERVICE (dominante restauration)

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS :

**ATRF ou agent de service (AS 3)**

**Mission:**

- Maintient en état de propreté les locaux, les mobiliers et matériels,
- Participe à l'activité de la restauration, de l'hébergement ou des services.

**Activités principales :**

- Exécuter les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et équipements,
- Participer aux travaux de plonge,
- Effectuer la manutention des mobiliers, des matériels et des produits,
- Participer aux activités de préparation et de distribution des repas,
- Veiller au bon état des locaux, des biens et du matériel et informer les responsables,
- Jouer un rôle de sensibilisation au respect de la propreté,
- Possibilité d'assurer les états des lieux d'entrée et de sortie,
- Possibilité d'assurer le service des poubelles,
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Veiller à l'application des mesures d'économie d'énergie,
- Participer à l'écoute des étudiants et à la qualité de leur accueil.

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de service et d'entretien.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Connaissance et utilisation des produits, matériels et techniques de nettoyage,
- Connaissance du type de surface et des objets à traiter,
- Connaissance des techniques de manutention,
- Maîtrise du maniement des matériels de cuisine et de nettoyage (manuels et automatiques),
- Connaissance des règles d'hygiène de santé et sécurité au travail en vigueur

**Formations:**

- Techniques de restauration,
- Gestuelle et ergonomie,
- Ecoute et connaissance du milieu étudiant,
- Hygiène, santé et Sécurité au travail,
- Techniques d'utilisation des EPI,
- Techniques d'utilisation du matériel d'entretien,
- Economie d'énergie.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS :****ATRF ou agent de service (AS 3)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cafétéria W  
Brasserie X  
Restaurant Y  
Résidence Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « Restauration-Université 2 »

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## CHEF DE RANG - SERVEUR(SE) PRINCIPAL(E)

## CHEF D'ETAGE - SERVEUR(SE) CAISSIER(E)

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:

**ATRF ou agent spécialiste (AS 4)**

#### Mission

- Distribue les plats et participe à la confection des entrées et des desserts.
- Tient une caisse

#### Activités principales:

- Participe à l'assemblage des entrées et desserts,
- Peut gérer les points de distribution,
- Coordonne éventuellement l'activité des agents de service,
- Dresse, sert et dessert les tables,
- Nettoie et remet en état les lieux de consommation et de distribution,
- Dresse éventuellement les buffets,
- Peut tenir une caisse et tirer le journal de caisse,
- Participe à l'accueil,

#### Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche afin d'assurer le fonctionnement du service de restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

#### Compétences attendues:

- Savoir diriger une équipe,
- Maîtrise des techniques du service à table et de l'accueil,
- Connaissance des arts et techniques de présentation des mets,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail et d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Connaissance du fonctionnement des caisses.

**Formations:**

- Accueil,
- Tenue d'une caisse,
- Techniques du service à table,
- Animation d'une équipe,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail
- Gestuelle et ergonomie
- Technique du matériel d'entretien et d'utilisation des EPI

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent spécialiste (AS 4)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Restaurant y  
Restaurant z  
Restaurant w  
Cafétéria x

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « restauration-Université 2 »

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# PLONGEUR-BATTERIE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:

**ATRF ou agent spécialiste (AS 4)**

### Mission

Effectue des tâches lourdes et pénibles liées à l'entretien de la batterie, de la platerie et des ustensiles de cuisine.

### Activités principales:

- Nettoie et entretient l'ensemble des équipements ayant servi à la préparation des repas,
- Ramasse et évacue les détritrus,
- Trie et range les ustensiles de cuisine,
- Veille à la propreté du matériel utilisé et nettoie le local de plonge,
- Vérifie l'approvisionnement en produits utilisés et l'état des stocks,
- Vérifie le bon fonctionnement du matériel et signale les dysfonctionnements,
- Applique les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,

### Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'entretien ainsi que, le cas échéant, les missions de base nécessaires au fonctionnement du service de restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

### Compétences attendues :

- Maîtrise du maniement des matériels de cuisine et de nettoyage (manuels et automatiques),
- Connaissance des techniques de manutention lourde,
- Connaissance des produits de nettoyage utilisés,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Connaissance du Plan de Maîtrise Sanitaire,
- Connaissance de l'utilisation d'Equipements de Protection Individuelle,



**Formation :**

- Produits lessiviels,
- Gestuelle et ergonomie,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Plan de Maîtrise Sanitaire et utilisation des EPI,
- Economie d'énergie,
- Formation en vue d'une reconversion professionnelle.

**Fiche de poste type**  
**Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent spécialiste (AS 4)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :**

**Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Restaurant X  
Restaurant Y  
Brasserie Z  
Cafétéria W

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2 »

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## RESPONSABLE DE PLONGE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )**

**Mission:**

- Responsable du fonctionnement des machines et équipements de plonge,
- Encadre son équipe,

**Activités principales :**

- Assurer l'encadrement de son équipe,
- Alimenter et vérifier les machines et équipements de plonge,
- S'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des machines dont il est responsable,
- Surveiller la propreté de la vaisselle,
- Assurer l'approvisionnement en produits de nettoyage de la plonge,
- Gérer les stocks de produits d'entretien et de vaisselle,
- Veiller et participer au nettoyage des machines et des locaux,
- Assurer la maintenance de premier niveau, identifier l'origine des dysfonctionnements et les signaler,
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Appliquer et faire appliquer le Plan de Maîtrise Sanitaire et le dispositif d'économie d'énergie,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'entretien ainsi que, le cas échéant, les missions de base nécessaires au fonctionnement du service de restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Connaissance technique des machines et de leur utilisation,
- Connaissance des produits de nettoyage et de leur utilisation,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Connaissance du Plan de Maîtrise Sanitaire, de l'utilisation d'Equipements de Protection Individuelle,
- Connaissance du dispositif d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Notions de fonctionnement des machines et équipements de plonge,
- Notions sur la sécurité dans l'utilisation des produits lessiviels,
- Gestuelle et ergonomie,
- Encadrement d'une équipe,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Plan de Maîtrise Sanitaire et utilisation des EPI,
- Economie d'énergie.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Restaurant X  
Restaurant Y  
Brasserie Z  
Cafétéria W

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## AIDE DE CUISINE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent spécialiste ( AS 4 )**

**Mission:**

- Participer à la production en cuisine et à la distribution.

**Activités principales :**

- Aider à la préparation des produits, à la confection des repas, au conditionnement des plats, à la distribution et au service,
- Assurer la manutention des denrées et produits,
- Entretien des matériels et des locaux de cuisine,
- Appliquer les normes d'hygiène alimentaire et culinaire et les normes d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Veiller à l'application du dispositif d'économie d'énergie,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche relative à la confection et la présentation des plats à servir en restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Connaissance des règles HACCP, des normes d'hygiène de sécurité et des conditions de travail, du Plan de Maîtrise Sanitaire,
- Connaissance des techniques et règles de conservation, de reconditionnement et d'assemblage,
- Connaissance des techniques de présentation,
- Connaissance des règles de préparation et d'accommodement propres à la restauration collective,
- Connaissance des produits de nettoyage,
- Connaissance du dispositif d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Notions culinaires,
- Techniques de restauration,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Economie d'énergie,
- Techniques d'utilisation des EPI,
- Techniques d'utilisation du matériel d'entretien,
- Habilitation électrique.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent spécialiste ( AS 4 )****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z  
A titre occasionnel et fonctionnel, unité de gestion / de service restauration - traiteur

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# CUISINIER

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )**

**Mission:**

- Confectionner et présenter les plats ou les prestations à servir en restauration collective,

**Activités principales :**

- Réaliser les recettes et les menus selon les indications fournies,
- Possibilité d'exercer une activité de traiteur,
- Mettre en place et préparer la distribution des plats (liaison froide et liaison chaude),
- Transmettre aux personnels de son équipe les éléments de savoir-faire culinaire,
- Vérifier l'approvisionnement en produits et matériels du secteur dont il a la responsabilité,
- Participer à l'entretien des matériels et les locaux de cuisine,
- Appliquer les normes d'hygiène alimentaire et culinaire et les normes de sécurité en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de production en cuisine et de distribution.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et des normes de sécurité en vigueur,
- Connaissance des techniques et règles de conservation, de conditionnement et de reconditionnement et d'assemblage,
- Connaissance des règles de préparation et d'accommodement propres à la restauration, notamment collective,
- Connaissance des nouveaux modes de restauration, notamment collective, des méthodes et règles qui s'y attachent,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires,
- Gestion des menus,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Utilisation des EPI,
- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des logiciels « métiers ».

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z  
A titre occasionnel et fonctionnel, unité de gestion / de service restauration - traiteur

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## SECOND DE CUISINE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

- cuisiner et seconder le chef de cuisine qu'il peut être appelé à suppléer.

**Activités principales :**

- Sous l'autorité du chef de cuisine, participer directement à la réalisation des recettes et des menus,
- Coordonner et encadrer les personnels qui travaillent en cuisine et dans les différents services,
- En l'absence du chef de cuisine, le suppléer,
- Assurer les activités de traiteur,
- Assumer la responsabilité des tâches que lui délègue le chef de cuisine,
- Participer et veiller à l'entretien des matériels et des locaux de cuisine,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de production en cuisine et de distribution.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et normes de sécurité en vigueur,
- Connaissance des techniques de conservation, de conditionnement et de reconditionnement et d'assemblage,
- Aptitude à manager une équipe,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des matériels et des nouveaux modes de restauration,
- Mise en œuvre des fiches techniques.



**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires,
- Gestion des menus,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Economie d'énergie,
- Habilitation électrique,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des logiciels « métiers ».

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site :**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z  
A titre occasionnel et fonctionnel, unité de gestion / de service restauration - traiteur

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## BOULANGER – PATISSIER

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )**

**Mission:**

- Confectionner et réaliser des desserts, des pâtisseries et des entrées (salées et sucrées), fabriquer le pain.

**Activités principales :**

- Réaliser les desserts et les pâtisseries à partir de denrées alimentaires de base, de produits frais et éventuellement, de produits semi-élaborés,
- Fabriquer le pain,
- Participer à l'activité traiteur,
- Vérifier l'approvisionnement en produits et matériels,
- Veiller au suivi des livraisons,
- Transmettre à ses collaborateurs les éléments de son savoir-faire,
- Veiller et participer au nettoyage des locaux et matériels dont il a la responsabilité,
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène alimentaire et culinaire et les normes de sécurité en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de production en cuisine et de distribution.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Connaissance des techniques de conservation, de conditionnement, de reconditionnement et d'assemblage,
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Aptitude à manager et à travailler en équipe.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires,
- Formation sur les produits et denrées,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Utilisation des logiciels « métiers »,
- Economie d'énergie,
- Habilitation électrique,
- Gestuelle et ergonomie.

**Fiche de poste type**  
**Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE (G5B46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )**

**Caractéristiques spécifiques du poste :**

**Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z  
A titre occasionnel et fonctionnel, unité de gestion / de service restauration - traiteur

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE BRASSERIE-CAFETERIA

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )**

**Mission:**

Responsable de l'organisation et de la gestion d'une unité.

**Activités principales :**

- Produire des plats de restauration type brasserie,
- Participer à l'accueil des étudiants,
- Tenir la caisse,
- Diriger une ou plusieurs personnes,
- Assurer la tenue des stocks entrées-sorties,
- Réceptionner et contrôler les marchandises (aspect qualitatif et quantitatif),
- Organiser et participer à la préparation et à la distribution des prestations,
- Former ses collaborateurs,
- Participer à la définition des besoins en matériels et équipement des locaux,
- Participer au suivi de la gestion comptable,
- Veiller et participer au nettoyage du matériel et des locaux placés sous sa responsabilité,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à l'organisation et au fonctionnement du service de restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et des normes de sécurité en vigueur,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissances liées à l'accueil des clients,
- Capacité à utiliser un logiciel métier,
- Connaissance des produits lessiviels et du matériel.

**Formations:**

- Direction d'une équipe,
- Utilisation des logiciels « métiers »,
- Accueil,
- Utilisation des EPI,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Gestuelle et ergonomie,
- Informatique,
- Economie d'énergie,
- Habilitation électrique,

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : COMMIS DE CUISINE ( G5B46 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise ( AM 5 )****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Brasserie X  
Cafétéria Y  
Restaurant Z  
Restaurant W

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## AGENT DE SERVICE (dominante hébergement)

**Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres**

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS :

**ATRF ou agent de service (AS 3)**

**Mission:**

- Maintient en état de propreté les locaux, les mobiliers et matériels,
- Participe à l'activité de la restauration, de l'hébergement ou des services.

**Activités principales :**

- Exécuter les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et équipements,
- Participer aux travaux de plonge,
- Effectuer la manutention des mobiliers, des matériels et des produits,
- Participer aux activités de préparation et de distribution des repas,
- Veiller au bon état des locaux, des biens et du matériel et informer les responsables,
- Jouer un rôle de sensibilisation au respect de la propreté,
- Possibilité d'assurer les états des lieux d'entrée et de sortie,
- Possibilité d'assurer le service des poubelles,
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Veiller à l'application des mesures d'économie d'énergie,
- Participer à l'écoute des étudiants et à la qualité de leur accueil,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de service et d'entretien.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Connaissance et utilisation des produits, matériels et techniques de nettoyage,
- Connaissance du type de surface et des objets à traiter,
- Connaissance des techniques de manutention,
- Maîtrise du maniement des matériels de cuisine et de nettoyage (manuels et automatiques),
- Connaissance des règles d'hygiène de santé et sécurité au travail en vigueur

**Formations:**

- Techniques de restauration,
- Gestuelle et ergonomie,
- Ecoute et connaissance du milieu étudiant,
- Hygiène, santé et Sécurité au travail,
- Techniques d'utilisation des EPI,
- Techniques d'utilisation du matériel d'entretien,
- Economie d'énergie.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS :****ATRF ou agent de service (AS 3)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence W  
Résidence X  
Résidence Y  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement -Université 2 »

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# LINGERE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

- Maintenir en état de propreté les locaux, les mobiliers et matériels,
- Participer à l'activité de la restauration, de l'hébergement ou des services.

**Activités principales**

- Exécuter les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et équipements,
- Participer aux travaux de plonge,
- Effectuer la manutention des mobiliers, des matériels et des produits,
- Participer aux activités de préparation et de distribution des repas,
- Veiller au bon état des locaux, des biens et du matériel et informer les responsables,
- Jouer un rôle de sensibilisation au respect de la propreté,
- Possibilité d'assurer les états des lieux d'entrée et de sortie,
- Possibilité d'assurer le service des poubelles,
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Veiller à l'application des mesures d'économie d'énergie,
- Participer à l'écoute des étudiants et à la qualité de leur accueil,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de l'hébergement ou des services.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance et utilisation des produits, matériels et techniques de nettoyage,
- Connaissance du type de surface et des objets à traiter,
- Connaissance des techniques de manutention,
- Maîtrise du maniement des matériels de cuisine et de nettoyage (manuels et automatiques),
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur.



**Formations:**

- Techniques de restauration,
- Gestuelle et ergonomie,
- Ecoute et connaissance du milieu étudiant,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Techniques d'utilisation des EPI,
- Techniques d'utilisation du matériel d'entretien,
- Economie d'énergie,

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maitrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Résidence X  
Résidence Y  
Résidences Z**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'APPROVISIONNEMENT

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

- Seconder le responsable de l'approvisionnement qu'il peut être appelé à suppléer,
- Prendre en charge les opérations de réception, de rangement, de stockage et de distribution des denrées alimentaires, des matériels et des fournitures,
- Possibilité d'assurer les livraisons sur les sites extérieurs,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- S'assurer de la qualité des livraisons.

**Activités principales**

- Assurer sous l'autorité du responsable de l'approvisionnement la réception, le stockage et la distribution des différentes livraisons,
- Vérifier la conformité de la livraison (qualité, quantité) aux bons de commande et de livraison.
- Assurer la tenue des stocks entrées-sorties,
- Assurer la bonne tenue des zones de réception et de stockage,
- Vérifier la conformité des produits allotés avec les bons de livraison et les plannings de livraison,
- Assurer la livraison des produits,
- Veiller au strict respect de la chaîne du froid,
- Informer son responsable de toutes anomalies,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur,
- Veiller au nettoyage et au bon entretien du véhicule placé sous sa responsabilité.

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de logistique et de service relative à la restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des zones de stockage des denrées alimentaires, matériels, produits d'entretien, etc...
- Connaissance des techniques de rangement et de déstockage,
- Connaissance des critères de péremption,
- Lecture des codes,
- Savoir-faire gestuel,
- Connaissance des règles de santé et sécurité au travail, d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Capacité à utiliser un programme informatique de restauration, utilisation des logiciels métiers.

**Formations:**

- Formation sur les produits et denrées,
- Comptabilité,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- En cas de besoin, permis B,
- Economie d'énergie,
- Gestuelle et ergonomie,
- Habilitation électrique,
- Utilisation des EPI,

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## AGENT D'ACCUEIL

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

ATRF ou agent spécialiste (AS 4 )

**Mission :**

- Constituer un relais entre l'étudiant et l'administration,
- Accueillir les usagers du service, les informer et les orienter,
- Veiller à la sécurité des locaux, des biens et des personnes de l'unité d'affectation

**Activités principales :**

- Faciliter la vie des étudiants (contact, information, orientation, courrier, formalités administratives),
- Réceptionner et transmettre les messages écrits, oraux, téléphoniques,
- Possibilité d'assurer l'ouverture et la fermeture des accès aux bâtiments,
- Participer à la sécurité, contrôle les entrées et les sorties,
- Possibilité de tenir la planification des chambres,
- Prévenir les services compétents en cas d'incidents ou d'accidents,
- Participer à l'entretien de son local de travail,
- Possibilité d'encaisser les loyers,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de sécurité, d'accueil et de veille nécessaire au fonctionnement du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Maîtrise des nouvelles technologies de communication, de gestion (logiciels, Internet, Intranet, domotique...),
- Maîtrise de l'expression écrite et orale,
- Connaissance souhaitée d'une deuxième langue,
- Connaissance de l'organisation intérieure de l'unité d'affectation et de son environnement (réseaux d'eau, de gaz, de chauffage, d'électricité ; implantation du matériel de sécurité),
- Connaissance des techniques d'accueil et de communication,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité en vigueur,
- Connaissance des problèmes du milieu étudiant
- Connaissance des moyens de lutte contre l'incendie,
- Connaissance des types de réponses adaptées aux différentes situations rencontrées,
- Notions de secourisme,

**Formations:**

- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Informatique, bureautique,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Formation au dispositif de sécurité installé dans l'établissement.
- Formation incendie,
- Utilisation des EPI,
- Rédaction des rapports,
- Langues étrangères,
- Habilitation électrique,
- Ecoute et accueil,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent spécialiste (AS 4 )****Caractéristiques spécifiques du poste****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
 Résidence Y  
 Résidence Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2 »

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)



## AGENT D'ACCUEIL ET DE VEILLE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:

**ATRF ou agent spécialiste (AS 4)**

#### Mission principale :

-Veille à la sécurité des locaux, des biens et des personnes de l'unité d'affectation

#### Activités principales

- Veille au bien-être des résidents,
- Assure une fonction de veille et d'alerte face aux comportements délictueux,
- Assure la protection préventive des personnes,
- Intervient de façon adaptée en cas d'intrusion, de troubles ou de menaces à l'intégrité des personnes ou des biens,
- Contrôle l'accès des lieux,
- Veille au respect du règlement intérieur et à la bonne tenue des animations,
- Effectue des rondes dans le secteur dont il a la charge,
- Effectue des comptes-rendus immédiats ou différés,
- Participe à la politique d'économie d'énergie,

#### Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de sécurité, d'accueil et de veille nécessaire au fonctionnement du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Connaissance de la configuration des lieux, des règlements, des réseaux matériels de sécurité, et des moyens de communication,
- Connaissance des moyens de lutte contre l'incendie,
- Connaissance des types de réponses adaptées aux différentes situations rencontrées,
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Notions de secourisme,
- Connaissance en informatique,

**Formations:**

- Utilisation des systèmes de communication et de surveillance,
- Rédaction des rapports,
- Ecoute et accueil,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Formation incendie.
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie,
- Informatique,
- Habilitation électrique,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent spécialiste (AS 4)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Résidence X  
Résidence Y**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2 »

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)



# AGENT D'ACCUEIL ET DE SECURITE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

-Veille à la sécurité des locaux, des biens et des personnes de l'unité d'affectation

**Activités principales**

- Coordonne les activités de veille et de gardiennage de son secteur d'intervention,
- Veille au bien-être des personnes,
- Assure une fonction de veille et d'alerte face aux comportements délictueux,
- Assure la protection préventive des personnes et des biens,
- Intervient de façon adaptée en cas d'intrusion, de troubles ou de menaces à l'intégrité des personnes ou des biens,
- Contrôle l'accès des lieux,
- Veille au respect du règlement intérieur,
- Effectue des rondes dans le secteur dont il a la charge,
- Rédige des comptes rendus immédiats ou différés,
- Assure les liens privilégiés avec les autorités compétentes en matière de police,
- Participe au choix des matériels de sécurité, des systèmes d'alarme,
- Participe à l'organisation du planning,
- Peut être amené à diriger une équipe d'agents d'accueil et de veille,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de sécurité, d'accueil et de veille nécessaire au fonctionnement du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Connaissance de l'environnement social,
- Connaissance de la configuration des lieux, des règlements, des réseaux de sécurité, et des moyens de communication,
- Connaissance des moyens de lutte contre l'incendie,
- Connaissance des types de réponses adaptées aux différentes situations rencontrées,
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur,
- Secourisme,
- Notions de procédures pénales et de libertés publiques.

**Formations:**

- Notions juridiques,
- Utilisation des systèmes de communication et de surveillance,
- Rédaction des rapports,
- Ecoute et accueil,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Utilisation des EPI,
- Habilitation électrique,
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Economie d'énergie,
- Formation en vue d'une reconversion professionnelle.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Résidence Y  
Résidences Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## GOVERNANTE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Responsable de l'entretien et de la propreté de la résidence.

**Activités principales**

- Veiller à l'entretien et à la propreté des chambres,
- Encadrer les personnels qui en sont chargés et les lingères,
- Vérifier le bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques,
- Assurer la gestion des stocks des produits servant à l'entretien des chambres et des couloirs,
- Assurer les stocks de pièces de linge, vêtements,
- Contrôler l'application des standards de qualité et sens du détail et de l'observation,
- Travailler en étroite partenariat avec l'accueil et le service de maintenance,
- Possibilité de participer au recrutement et à l'évaluation de ses équipes,
- Possibilité de participer au projet de rénovation des chambres et des lieux publics,
- Participer au conseil de résidence,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

DaDans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'hébergement.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des différentes techniques de remise en état du linge ou des vêtements,
- Connaissance des différents textiles et de leurs caractéristiques, des différents types de mobilier,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité, de désinfection en vigueur,
- Connaissance des produits d'entretien et des matériels, des techniques de nettoyage pour une utilisation adaptée,
- Notions d'une langue étrangère,
- Connaissance des techniques d'accueil, de communication et d'informatique,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Sens du détail et de l'observation,
- Techniques de lingerie, de l'entretien et du nettoyage,
- Ecoute et accueil,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Langues étrangères,
- Management d'une équipe,
- Utilisation des EPI,
- Habilitation électrique,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Economie d'énergie.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Résidence X  
Résidence Y  
Résidences Z**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE PARC DE DISTRIBUTION AUTOMATIQUE

**Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches  
de poste par métiers du réseau des œuvres**

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

- Responsable de l'approvisionnement, de la maintenance et de la gestion d'un parc de distribution automatique.

**Activités principales**

- Animer une équipe,
- Former les personnels à l'utilisation des matériels,
- Commander les produits distribués (boissons, alimentaires,...)
- Gérer les stocks,
- Etre responsable de l'approvisionnement des appareils,
- Etre responsable de la maintenance de 1er niveau et des dépannages basiques,
- Participer et suivre l'exécution des contrats de location ou de mise à disposition,
- Veiller au bon nettoyage des appareils,
- Gérer les recettes et les relevés de compteurs,
- Participer à la définition des nouveaux produits et des besoins en matériels,
- Participer à la définition des besoins,
- Participer à l'élaboration des documents techniques liés aux produits dans le cadre de la procédure d'achat des marchés publics,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de logistique et de service dans le domaine de la restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Lecture des codes,
- Connaissance des techniques de rangement et de déstockage,
- Connaissance des critères de péremption,
- Connaissance des règles de santé et sécurité au travail, d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Connaissances électroniques et électriques de base, petites maintenances,
- Connaissance des techniques de nettoyage,
- Connaissance des logiciels métier.

**Formations:**

- Diagnostic et intervention de 1er niveau des pannes,
- Comptabilité,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE (G5B45)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'ENTRETIEN GENERAL

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent spécialiste (AS 4)**

**Mission:**

Assurer la maintenance permanente du fonctionnement des installations et des locaux.

**Activités principales**

- Surveiller l'état de bon fonctionnement des installations,
- Etablir une demande d'intervention directe, soit une demande d'intervention spécialisée,
- Assurer les interventions de premier niveau,
- Entretenir les installations extérieures,
- Participer également en cas de besoin à toutes manutentions lourdes,
- Effectuer les travaux préparatoires aux interventions spécialisées,
- Relever les compteurs, effectuer les réglages simples,
- Possibilité de gérer les stocks (outils et matériaux) et procéder à l'évaluation quantitative des besoins en matériels,
- Entretenir l'outillage utilisé et l'atelier,
- Remettre les locaux en état après son intervention,
- Assurer un rôle de sensibilisation au respect de la sécurité, des installations, et des économies d'énergie,
- Proposer des améliorations de fonctionnement,
- Possibilité d'assurer les états des lieux d'entrée et de sortie.
- Possibilité d'assurer le service des poubelles et leur nettoyage.

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance et de service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissances techniques de base aux métiers du bâtiment,
- Connaissance des règles de conformité et d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en vigueur,
- Connaissance des techniques de manutentions lourdes,
- Connaissance approfondie des différents réseaux de fluides de l'établissement et du dispositif d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie,
- Formation technique générale,
- Gestuelle et ergonomie,
- Hygiène, santé et de sécurité au travail.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent spécialiste (AS 4)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Assurer l'installation, la maintenance et le dépannage des équipements techniques

**Activités principales**

- Réaliser les installations et effectuer l'entretien et la maintenance des équipements,
- S'assurer de l'état de fonctionnement des équipements,
- Réparer les pannes ou établit un diagnostic en vue d'une prise de décision,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Transmettre les éléments de facturation d'intervention après dégradation,
- Gérer le stock de pièces détachées et transmettre les bons de livraison et les factures,
- Conseiller sur le choix du matériel des équipements à utiliser et sur le dispositif d'économie d'énergie,
- Conseiller les utilisateurs,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des nouvelles techniques et des nouveaux matériaux,
- Connaissance des principes de circulation des fluides et du dispositif d'économie d'énergie,
- Connaissance de la technologie des équipements,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur.



**Formations:**

- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie,
- Formation technique générale,
- Gestuelle et ergonomie,
- Hygiène, santé et de sécurité au travail.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE MENUISIER

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Confectionner, agencer, entretenir et réparer les éléments en bois ou matériaux rigides en respectant les normes et règles de l'art.

**Activités principales**

- Intervenir dans tous les domaines d'activité de ses compétences techniques,
- Conseiller sur le choix des matériaux à utiliser,
- Réparer les portes, fenêtres, meubles et parquets,
- Réaliser les plans et dessins techniques simples préalables à certains travaux,
- Planifier les travaux de maintenance en collaboration avec le gestionnaire ou le chef d'équipe,
- Organiser son travail et son chantier,
- Prévoir les besoins en matériel et matériaux tout en suivant leur évolution technologique,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Entretenir le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Possibilité de participer à l'élaboration d'un projet et à sa programmation,
- Suggérer les améliorations à apporter dans son métier, voire, en collaboration avec ses collègues, dans d'autres métiers,
- Possibilité d'encadrer les personnels et participer à leur formation,
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques des produits et équipements et à leur choix,
- Respecter les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des lois et règles de l'art,
- Connaissance approfondie des techniques du métier,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance des principaux bois et des matériaux dérivés ou substitués,
- Connaissance de la standardisation des portes et fenêtres,
- Connaissance des produits et équipements utilisés,
- Capacité à lire et interpréter un plan, schéma ou croquis,
- Capacité à établir un devis de base pour une commande de matériel ou matériaux,
- Capacité à évaluer la durée nécessaire à la réalisation d'une intervention,
- Connaissance de base des règles de stockage et gestion de stocks,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Notion d'ergonomie.
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances techniques,
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie,
- Gestuelle, ergonomie, ,
- Travail en hauteur,
- Hygiène, santé et sécurité au travail.
- Animation d'équipe,
- Habilitation électrique.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE

## PEINTRE - VITRIER

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

- Assurer la finition et la maintenance des surfaces construites du bâtiment en peinture, vitrerie et revêtements de sols et murs en respectant les normes et règles de l'art.

**Activités principales**

- Intervenir dans tous les domaines d'activité de ses compétences techniques,
- Conseiller sur le choix des matériaux à utiliser,
- Poser les revêtements de sols et murs,
- Remplacer les vitres,
- Planifier les travaux de maintenance en collaboration avec le gestionnaire ou le chef d'équipe,
- Organiser son travail et son chantier,
- Prévoir les besoins en matériel et matériaux tout en suivant leur évolution technologique,
- Entretenir le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Possibilité de participer à l'élaboration d'un projet et à sa programmation,
- Suggérer les améliorations à apporter dans son métier, voire, en collaboration avec ses collègues, dans d'autres métiers,
- Possibilité d'encadrer les personnels et participer à leur formation,
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques des produits et équipements et à leur choix,
- Respecter les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des lois et règles de l'art,
- Connaissance approfondie des techniques du métier,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance technique des matériaux utilisés,
- Capacité à lire et interpréter un plan, schéma ou croquis,
- Capacité à établir un devis de base pour une commande de matériel ou matériaux,
- Capacité à évaluer la durée nécessaire à la réalisation d'une intervention,
- Connaissance de base des règles de stockage et gestion de stocks,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Notions d'ergonomie.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances techniques,
- Gestuelle et ergonomie,
- Formation technique et matérielle pour travail en hauteur,
- Animation d'équipe,
- Habilitation électrique,
- Utilisation des EPI
- Hygiène, santé et sécurité au travail,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE

## MAÇON - CARRELEUR

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Réaliser des constructions et revêtements intérieurs et extérieurs en respectant les normes et règles de l'art.

**Activités principales**

- Intervenir dans tous les domaines d'activité de ses compétences techniques,
- Conseiller sur le choix des matériaux à utiliser, calculer les quantités nécessaires,
- Poser les carrelages, faiences et revêtements de sols,
- Poser les portes, portails, huisseries, cloisons et doublages,
- Effectuer les travaux de terrassement préalables à toute intervention spécialisée,
- Procéder aux démolitions nécessaires à l'agencement,
- Intervenir sur le réseau d'évacuation des eaux,
- Planifier les travaux de maintenance en collaboration avec le gestionnaire ou le chef d'équipe,
- Organiser son travail et son chantier,
- Prévoir les besoins en matériel et matériaux tout en suivant leur évolution technologique,
- Entretenir le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Possibilité de participer à l'élaboration d'un projet et à sa programmation,
- Suggérer les améliorations à apporter dans son métier, voire, en collaboration avec ses collègues, dans d'autres métiers,
- Possibilité d'encadrer les personnels et participer à leur formation,
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques des produits et équipements et à leur choix,
- Respecter les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des lois et règles de l'art,
- Connaissance approfondie des techniques du métier,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance technique des matériaux utilisés,
- Maîtrise des techniques employées et des règles de mise en œuvre,
- Notions de menuiserie,
- Capacité à lire et interpréter un plan, schéma ou croquis,
- Capacité à établir un devis de base pour une commande de matériel ou matériaux,
- Capacité à évaluer la durée nécessaire à la réalisation d'une intervention,
- Connaissance de base des règles de stockage et gestion de stocks,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des règles d'hygiène de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Notions d'ergonomie.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances techniques,
- Animation d'équipe,
- Gestuelle, ergonomie et utilisation des EPI,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Opérateur de maintenance (G5A44)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE ELECTRICIEN

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type :** Electricien courant fort ou faible (G5A43)

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Installer les circuits électriques et effectuer leurs réparations ainsi que celles des appareils électriques en respectant les normes et règles de l'art.

**Activités principales**

- Intervenir dans tous les domaines d'activité de ses compétences techniques,
- Conseiller sur le choix des matériaux à utiliser,
- Réaliser et installer les circuits d'éclairage et d'alimentation (moyenne tension, basse tension et courant faible),
- Effectuer l'entretien courant de tous les circuits électriques,
- Assurer le dépannage et l'entretien préventif des installations, des machines et des appareils électriques.
- Assurer les relations avec les organismes de contrôle et de sécurité,
- Planifier les travaux de maintenance en collaboration avec le gestionnaire ou le chef d'équipe,
- Organiser son travail et son chantier,
- Prévoir les besoins en matériel et matériaux tout en suivant leur évolution technologique,
- Entretenir le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Possibilité de participer à l'élaboration d'un projet et à sa programmation,
- Suggérer les améliorations à apporter dans son métier, voire, en collaboration avec ses collègues, dans d'autres métiers,
- Possibilité d'encadrer les personnels et participer à leur formation,
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques des produits et équipements et à leur choix,
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'électricien.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Connaissance des lois et règles de l'art,
- Connaissance approfondie des techniques du métier,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance théorique et pratique de la distribution et de l'utilisation de l'électricité,
- Connaissance des normes dans le domaine de l'électricité,
- Connaissances spécifiques liées à la sécurité dans l'emploi de l'énergie et au respect des règles de réalisation des installations,
- Capacité à lire et interpréter un plan, schéma ou croquis,
- Capacité à établir un devis de base pour une commande de matériel ou matériaux,
- Capacité à évaluer la durée nécessaire à la réalisation d'une intervention,
- Connaissance de base des règles de stockage et gestion de stocks,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Notions d'ergonomie,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances techniques,
- Utilisation des EPI,
- Animation d'équipe,
- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie,
- Travail en hauteur,
- Gestuelle et ergonomie
- Hygiène, santé et sécurité au travail,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Electricien courant fort ou faible (G5A43)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE

## PLOMBIER

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type :** Plombier / Chauffagiste /  
Opérateur en froid et ventilation (G5A42)

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Effectuer le montage et la connexion des divers éléments des installations à circulation de fluides en respectant les normes et règles de l'art.

**Activités principales**

- Intervenir dans tous les domaines d'activité de ses compétences techniques,
- Conseiller sur le choix des matériaux à utiliser,
- Réaliser des installations sanitaires complètes ou mettre en place des parties d'installation sur des chantiers importants,
- Assurer les interventions de dépannage et de réparation,
- Intervenir, dans la limite de la réglementation, sur tout le réseau de distribution et d'évacuation des fluides,
- Planifier les travaux de maintenance en collaboration avec le gestionnaire ou le chef d'équipe,
- Organiser son travail et son chantier,
- Prévoir les besoins en matériel et matériaux tout en suivant leur évolution technologique,
- Entretenir le matériel et l'outillage qui lui est confié,
- Assurer le nettoyage de son chantier,
- Possibilité de participer à l'élaboration d'un projet et à sa programmation,
- Suggérer les améliorations à apporter dans son métier, voire, en collaboration avec ses collègues, dans d'autres métiers,
- Possibilité d'encadrer les personnels et participer à leur formation,
- Participer à l'élaboration des spécifications techniques des produits et équipements et à leur choix,
- Respecter les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de plombier.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des lois et règles de l'art,
- Connaissance approfondie des techniques du métier,
- Maîtrise des gestes techniques,
- Connaissance des propriétés des principaux matériaux utilisés,
- Connaissance des principes de circulation des fluides,
- Connaissance du code de la plomberie : règles générales permettant la distribution et l'évacuation d'eau dans un bâtiment,
- Capacité à lire et interpréter un plan, schéma ou croquis,
- Capacité à établir un devis de base pour une commande de matériel ou matériaux,
- Capacité à évaluer la durée nécessaire à la réalisation d'une intervention,
- Connaissance de base des règles de stockage et gestion de stocks,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des règles d'hygiène de santé et sécurité au travail en vigueur,
- Notions d'ergonomie.

**Formations:**

- |   |                         |                            |
|---|-------------------------|----------------------------|
| - Mise à jour des connaissances techniques, | - Gestuelle, ergonomie, | - Animation d'équipe       |
| - Hygiène, santé et sécurité au travail,    | - Utilisation des EPI,  | - Habilitation électrique. |

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Plombier / Chauffagiste /  
Opérateur en froid et ventilation (G5A42)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)



# AGENT D'INSTALLATION ET DE MAINTENANCE

## JARDINIER PAYSAGISTE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

<b>Référence dans les emplois ITRF</b> <b>BAP G</b>	<b>Emploi type : Jardinier (G5A41)</b>
<b>Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:</b> <b>ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)</b>	
<b>Mission:</b> Assurer la création, l'entretien et la maintenance des espaces verts en respectant les normes et règles de l'art.	
<b>Activités principales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuer les plantations horticoles et arboricoles selon un plan qu'il aura élaboré,</li><li>- Réaliser les travaux d'ensemencement, plantation, entretien, traitement prophylactique des espaces verts ainsi que la taille des arbres et des arbustes, dans le respect de la nature et de l'environnement,</li><li>- Contrôler l'état des revêtements des installations sportives, en assurer la maintenance, la réparation ou le remplacement,</li><li>- Planifier les travaux en collaboration avec le gestionnaire ou le chef d'équipe,</li><li>- Etablir les plans de travail et préparer les devis,</li><li>- Conseiller sur les produits et outils à utiliser,</li><li>- Prévoir les besoins en matériels et produits tout en suivant leur évolution technologique,</li><li>- Entretien du matériel et l'outillage qui lui est confié,</li><li>- Possibilité d'encadrer les personnels et participer à leur formation,</li><li>- Suggérer les améliorations à apporter à l'environnement naturel,</li><li>- Respecter les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur,</li><li>- Veiller au respect de l'environnement,</li><li>- Assurer le nettoyage de son chantier,</li></ul>	
<b>Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public</b> <p>Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de jardinier paysagiste.</p> <p>Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.</p> <p>Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au <i>pro rata temporis</i>.</p>	

**Compétences attendues :**

- Connaissance des lois et règles de l'art,
- Connaissance des techniques de composition des massifs,
- Connaissance des cycles de végétation et des caractéristiques des plantes ornementales,
- Maîtrise des règles et des techniques de l'arboriculture et de l'horticulture,
- Maîtrise de l'utilisation des outils et matériels de jardin et des règles de sécurité afférentes,
- Maîtrise des règles et précautions d'emploi des produits utilisés,
- Capacité à évaluer le coût et la durée d'une intervention ou d'un projet d'aménagement,
- Notions de botanique.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances techniques,
- Gestuelle et ergonomie,
- Travail en hauteur,
- Animation d'une équipe,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Jardinier (G5A41)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****ATRF ou agent de maîtrise (AM 5)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# ASSISTANT D'ACCUEIL ET SECRETARIAT

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois administratifs

**ADJAENES**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:

**ADJAENES ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Mission:**

Accueillir le public et participer à l'administration et à la gestion de la structure.

**Activités principales**

- Sous l'autorité du gestionnaire, accueillir et faciliter la vie des étudiants (contact, information, orientation, courrier, formalités administratives...)
- Sous la responsabilité du régisseur, encaisser les loyers et travailler en liaison avec les différents services du CROUS et la CAF,
- Assurer les états des lieux d'entrée et de sortie, veiller à l'occupation optimum de la résidence,
- Assurer le standard,
- Accueillir les entreprises et suivre la réalisation des prestations fournies,
- Participer à la sécurité des personnels et des biens,
- Assurer la vente de prestations de services divers,
- Vérifier les factures,
- Gérer les situations d'urgence,
- Participer aux tâches de gestion,
- Possibilité de tenir la planification des chambres,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire au fonctionnement administratif du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Maîtrise des nouvelles technologies de communication, de gestion (logiciels, Internet, Intranet, domotique...),
- Maîtrise de l'expression écrite et orale,
- Connaissance souhaitée d'une deuxième langue,
- Connaissance des outils de communication et de gestion (logiciels, fax...),
- Connaissance de l'organisation intérieure de l'unité d'affectation et de son environnement (réseaux d'eau, de gaz, de chauffage, d'électricité ; implantation du matériel de sécurité)
- Connaissance des problèmes du milieu étudiant,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Connaissance des techniques d'accueil et de communication,
- Connaissance des produits d'entretien, des matériels et équipements.

**Formations:**

- Ecoute et accueil,
- Langues étrangères,
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Formation au dispositif de sécurité installé dans l'établissement.
- Informatique, bureautique,
- Gestion administrative et financière,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Habilitation électrique,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois administratifs**

**ADJAENES**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:**

**ADJAENES ou agent de maîtrise (AM 5)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux  
Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## ASSISTANT D'ACCUEIL ET SECRETARIAT PRINCIPAL

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois administratifs

**SAENES**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:

**SAENES ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

- Sous la responsabilité du gestionnaire, accueillir le public et participer aux opérations de gestion, à la maintenance des équipements, des locaux et de leurs abords.

**Activités principales**

- Possibilité d'encadrer des agents,
- Sous la responsabilité du régisseur, encaisser les loyers,
- Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, assurer la gestion administrative et la gestion matérielle et financière,
- Travailler en liaison avec les différents services du CROUS, de la CAF, des bailleurs, de la Trésorerie Générale,
- Veiller à la mise en œuvre des différentes conventions passées par le CROUS,
- Veiller à l'occupation optimum de la Résidence,
- Assurer le suivi des états des lieux,
- Accueillir et faciliter la vie des étudiants,
- Veiller à la sécurité des étudiants et des lieux de vie,
- Etre sensible aux problèmes liés à la vie des étudiants et les orienter vers les services compétents,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire au fonctionnement administratif du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Maîtrise des nouvelles technologies de communication, de gestion (logiciels, Internet, Intranet, domotique...),
- Connaissance souhaitée d'une deuxième langue,
- Connaissance de l'organisation intérieure de l'unité d'affectation et de son environnement technique et sécuritaire,
- Connaissance du milieu étudiant,
- Connaissance des techniques d'accueil et de communication,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité en vigueur.

**Formations:**

- Ecoute et accueil,
- Gestion administrative et financière,
- Informatique, bureautique,
- Direction et management d'une équipe,
- Langues étrangères,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Formation au dispositif de sécurité installé dans l'établissement.
- Habilitation électrique,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois administratifs**

**SAENES**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:**

**SAENES ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux  
Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## RESPONSABLE D'UNITE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois administratifs

**SAENES**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:

**SAENES ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

- Coordonner, organiser et manager les services aux usagers d'une unité d'hébergement sous la responsabilité d'un gestionnaire.

**Activités principales**

- Participer au suivi comptable et financier de l'unité et veiller à la maintenance et l'installation des bâtiments,
- Assurer le contrôle de gestion de son unité,
- Organiser et planifier le travail au sein de l'unité, piloter l'accueil,
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires, selon les flux, pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses et la sécurité de l'accueil,
- Prendre en charge les accueils spécifiques, difficiles ou conflictuels et les dossiers nécessitant un niveau d'expertise élevé,
- Évaluer la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs,
- Mettre en œuvre les actions de prévention et de contrôle,
- Appliquer la réglementation dans son domaine,
- Possibilité d'assurer la responsabilité de la régie,
- Suivre et contrôler les interventions des entreprises extérieures,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire au pilotage de l'unité ou du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Maîtrise des nouvelles technologies de communication, de gestion (logiciels, Internet, Intranet, domotique...),
- Connaissance souhaitée d'une deuxième langue,
- Connaissance de l'unité, de son fonctionnement et des missions des services, de l'environnement administratif, technique et sécuritaire,
- Connaissance du milieu étudiant,
- Connaissance des techniques d'accueil et de communication,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité en vigueur,
- Connaissance des techniques de management,
- Connaissance des économies d'énergie.

**Formations:**

- Ecoute et accueil,
- Gestion administrative et financière,
- Informatique, bureautique,
- Direction et management d'une équipe,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Formation au dispositif de sécurité installé dans l'établissement
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Techniques d'utilisation des EPI,
- Economie d'énergie,
- Habilitation électrique,
- Langues étrangères,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois administratifs**

**SAENES**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:**

**SAENES ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## RESPONSABLE D'UNITE PRINCIPAL

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois administratifs

**SAENES**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:

**SAENES ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

- Coordonner, organiser et manager les services aux usagers d'une unité d'hébergement sous la responsabilité d'un gestionnaire.

**Activités principales**

- Participer au suivi comptable et financier de l'unité et veiller à la maintenance et l'installation des bâtiments,
- Assurer le contrôle de gestion de son unité,
- Organiser et planifier le travail au sein de l'unité, piloter l'accueil,
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires, selon les flux, pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses et la sécurité de l'accueil,
- Prendre en charge les accueils spécifiques, difficiles ou conflictuels et les dossiers nécessitant un niveau d'expertise élevé,
- Évaluer la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs,
- Mettre en œuvre les actions de prévention et de contrôle,
- Appliquer la réglementation dans son domaine,
- Possibilité d'assurer la responsabilité de la régie,
- Suivre et contrôler les interventions des entreprises extérieures,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire au pilotage de l'unité ou du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Maîtrise des nouvelles technologies de communication, de gestion (logiciels, Internet, Intranet, domotique...),
- Connaissance souhaitée d'une deuxième langue,
- Connaissance de l'unité, de son fonctionnement et des missions des services, de l'environnement administratif, technique et sécuritaire,
- Connaissance du milieu étudiant,
- Connaissance des techniques d'accueil et de communication,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et de sécurité en vigueur,
- Connaissance des techniques de management,
- Connaissance des économies d'énergie.

**Formations:**

- Ecoute et accueil,
- Gestion administrative et financière,
- Informatique, bureautique,
- Direction et management d'une équipe,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Formation au dispositif de sécurité installé dans l'établissement
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Techniques d'utilisation des EPI,
- Economie d'énergie,
- Habilitation électrique,
- Langues étrangères,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois administratifs**

**SAENES**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, Corps d'Etat ou DAPOOUS:**

**SAENES ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE D'ACCUEIL ET DE SECURITE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type** : Technicien sécurité incendie (G4A47)

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Assurer la sécurité des locaux, des biens et des personnes d'un site géographique.

**Activités principales**

- diriger une équipe d'agents d'accueil et de veille,
- Coordonner les activités de veille et de gardiennage de son secteur d'intervention,
- Assurer une fonction d'accueil et d'écoute,
- Veiller au bien-être des personnes,
- Assurer une fonction de veille et d'alerte face aux comportements délictueux,
- Assurer la protection préventive des personnes et des biens,
- Intervenir de façon adaptée en cas d'intrusion, de troubles ou de menaces à l'intégrité des personnes ou des biens,
- Contrôler l'accès des lieux,
- Veiller au respect du règlement intérieur,
- Effectuer des rondes dans le secteur dont il a la charge,
- Rédiger des comptes-rendus immédiats ou différés,
- Assurer les liens privilégiés avec les autorités compétentes en matière de police,
- Participer au choix des matériels de sécurité, des systèmes d'alarme,
- Participer à l'organisation du planning,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de sécurité, d'accueil et de veille relevant de l'hébergement.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance de l'environnement social,
- Connaissance de la configuration des lieux, des règlements, des réseaux de sécurité, et des moyens de communication,
- Connaissance des moyens de lutte contre l'incendie,
- Connaissance des types de réponses adaptées aux différentes situations rencontrées,
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur,
- Secourisme,
- Connaissance des techniques de management,
- Notions de procédures pénales et de libertés publiques.

**Formations:**

- Notions juridiques,
- Rédaction des rapports,
- Hygiène, santé et sécurité, secourisme,
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant,
- Habilitation électrique,
- Formation en vue d'une reconversion professionnelle.
- Utilisation des systèmes de communication et de surveillance,
- Ecoute et accueil,
- Direction et management d'une équipe,
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie,

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Technicien sécurité incendie (G4A47)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X

Résidence Y

Résidences Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## AGENT CHEF

(sous réserve de validation des tutelles dans le cadre du suivi des requalifications 2015/2018)

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)**

Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Responsable de la maintenance des équipements, des locaux et de leurs abords et de l'encadrement des agents de l'établissement.

**Activités principales**

- Sous l'autorité du gestionnaire, diriger et coordonner le travail des personnels,
- Transmettre à son équipe son savoir-faire technique,
- Participer à l'élaboration de l'emploi du temps (hebdomadaire et annuel) de son équipe,
- Etablir l'état des présences et le relevé des absences,
- Possibilité d'être consulté sur les besoins en personnels,
- Proposer et donner des conseils sur les travaux à réaliser et sur les modalités d'intervention,
- Participer à la planification, au contrôle et à la réception des travaux,
- Participer à la définition des besoins en matériels, produits et équipements, et gérer les stocks,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur,
- Possibilité de participer aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile,
- Participer à la gestion administrative et financière,
- Participer à l'accueil des étudiants,
- Possibilité d'assurer les états des lieux d'entrée et de sortie,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de maintenance et de logistique relevant de l'hébergement.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Connaissance des méthodes de direction et d'animation d'une équipe,
- Connaissance des règles de gestion des personnels ouvriers,
- Maîtrise de l'organisation du travail et de la planification,
- Connaissance des métiers du bâtiment,
- Connaissance des produits d'entretien et matériels de nettoyage,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur,
- Capacité à utiliser un programme informatique.

**Formations:**

- Direction et animation d'une équipe,
- Maintenance des bâtiments,
- Informatique,
- Hygiène sécurité, secourisme,
- Ecoute et accueil,
- Sensibilisation aux problèmes du milieu étudiant.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Résidence X  
Résidence Y  
Résidences Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# GOVERNANTE PRINCIPALE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Responsable de l'entretien et de la propreté de la résidence.

**Activités principales**

- Veiller à l'entretien et à la propreté des chambres,
- Encadrer les personnels qui en sont chargés et les lingères,
- Vérifier le bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques,
- Assurer la gestion des stocks des produits servant à l'entretien des chambres et des couloirs,
- Assurer les stocks de pièces de linge, vêtements,
- Contrôler l'application des standards de qualité et sens du détail et de l'observation,
- Travailler en étroite partenariat avec l'accueil et le service de maintenance,
- Possibilité de participer au recrutement et à l'évaluation de ses équipes,
- Possibilité de participer au projet de rénovation des chambres et des lieux publics,
- Participer au conseil de résidence,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'hébergement.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des différentes techniques de remise en état du linge ou des vêtements,
- Connaissance des différents textiles et de leurs caractéristiques, des différents types de mobilier,
- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité, de désinfection en vigueur,
- Connaissance des produits d'entretien et des matériels, des techniques de nettoyage pour une utilisation adaptée,
- Notions d'une langue étrangère,
- Connaissance des techniques d'accueil, de communication et d'informatique,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Sens du détail et de l'observation,
- Techniques de lingerie, de l'entretien et du nettoyage,
- Ecoute et accueil,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Langues étrangères,
- Management d'une équipe,
- Utilisation des EPI,
- Habilitation électrique,
- Gestion des conflits et des personnalités difficiles,
- Economie d'énergie.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Résidence X  
Résidence Y  
Résidences Z**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de service « hébergement-Université 2

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE PARC DE DISTRIBUTION AUTOMATIQUE PRINCIPAL

**Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches  
de poste par métiers du réseau des œuvres**

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

- Responsable de l'approvisionnement, de la maintenance et de la gestion d'un parc de distribution automatique.

**Activités principales**

- Animer une équipe,
- Former les personnels à l'utilisation des matériels,
- Commander les produits distribués (boissons, alimentaires,...)
- Gérer les stocks,
- Etre responsable de l'approvisionnement des appareils,
- Etre responsable de la maintenance de 1er niveau et des dépannages basiques,
- Participer et suivre l'exécution des contrats de location ou de mise à disposition,
- Veiller au bon nettoyage des appareils,
- Gérer les recettes et les relevés de compteurs,
- Participer à la définition des nouveaux produits et des besoins en matériels,
- Participer à la définition des besoins,
- Participer à l'élaboration des documents techniques liés aux produits dans le cadre de la procédure d'achat des marchés publics,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de logistique et de service dans le domaine de la restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Lecture des codes,
- Connaissance des techniques de rangement et de déstockage,
- Connaissance des critères de péremption,
- Connaissance des règles de santé et sécurité au travail, d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Connaissances électroniques et électriques de base, petites maintenances,
- Connaissance des techniques de nettoyage,
- Connaissance des logiciels métier.

**Formations:**

- Diagnostic et intervention de 1er niveau des pannes,
- Comptabilité,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : TECHNICIEN LOGISTIQUE (G4B48)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE D'APPROVISIONNEMENT

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type** : Technicien logistique (G4B48)

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Responsable de la qualité de l'approvisionnement,  
Responsable des opérations matérielles et administratives (comptabilité-matières) relatives à la gestion des stocks de denrées alimentaires, de matériels et de fournitures.

**Activités principales**

- Possibilité d'encadrer une équipe,
- Responsable de la bonne tenue du magasin, tenir la comptabilité denrées, matériels, produits d'entretien, linge,
- Participer à la définition d'une politique d'achat,
- Participer à l'élaboration des documents techniques liés aux produits dans le cadre de la procédure d'achat des marchés publics,
- Assurer la tenue des stocks entrées-sorties,
- Interlocuteur des fournisseurs, passer notamment les commandes courantes,
- Connaître le seuil de réapprovisionnement et informer le chef de cuisine des marchandises manquantes,
- Réceptionner et contrôler les marchandises (aspect qualitatif et quantitatif),
- Collaborer à l'élaboration des menus avec le gestionnaire et le chef de cuisine,
- Participer au suivi de gestion comptable du restaurant,
- Suivre et veiller à la bonne exécution des marchés,
- Participer à la recherche de nouveaux produits,
- Veiller au nettoyage des locaux placés sous sa responsabilité,
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de logistique dans le cadre de la restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance de la comptabilité-matières,
- Capacité à utiliser les logiciels métiers, lecture des codes,
- Connaissances techniques des matériels et produits d'entretien,
- Connaissance des techniques de rangement et déstockage,
- Connaissance des critères de péremption,
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Connaissance des critères de qualité définis dans les clauses des marchés et des prix en vigueur.

**Formations:**

- Comptabilité,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Formation sur les produits et denrées,
- En cas de besoin, permis B,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Technicien logistique (G4B48)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE D'APPROVISIONNEMENT PRINCIPAL

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type :** Technicien logistique (G4B48)

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

Responsable de la qualité de l'approvisionnement,  
Responsable des opérations matérielles et administratives (comptabilité-matières) relatives à la gestion des stocks de denrées alimentaires, de matériels et de fournitures.

**Activités principales**

- Possibilité d'encadrer une équipe,
- Responsable de la bonne tenue du magasin, tenir la comptabilité denrées, matériels, produits d'entretien, linge,
- Participer à la définition d'une politique d'achat,
- Participer à l'élaboration des documents techniques liés aux produits dans le cadre de la procédure d'achat des marchés publics,
- Assurer la tenue des stocks entrées-sorties,
- Interlocuteur des fournisseurs, passer notamment les commandes courantes,
- Connaître le seuil de réapprovisionnement et informer le chef de cuisine des marchandises manquantes,
- Réceptionner et contrôler les marchandises (aspect qualitatif et quantitatif),
- Collaborer à l'élaboration des menus avec le gestionnaire et le chef de cuisine,
- Participer au suivi de gestion comptable du restaurant,
- Suivre et veiller à la bonne exécution des marchés,
- Participer à la recherche de nouveaux produits,
- Veiller au nettoyage des locaux placés sous sa responsabilité,
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité en vigueur,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de logistique dans le cadre de la restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Connaissance de la comptabilité-matières,
- Capacité à utiliser les logiciels métiers, lecture des codes,
- Connaissances techniques des matériels et produits d'entretien,
- Connaissance des techniques de rangement et déstockage,
- Connaissance des critères de péremption,
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène alimentaire en vigueur,
- Connaissance des critères de qualité définis dans les clauses des marchés et des prix en vigueur.

**Formations:**

- Comptabilité,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Formation sur les produits et denrées,
- En cas de besoin, permis B,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des EPI,
- Economie d'énergie.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : Technicien logistique (G4B48)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# RESPONSABLE BRASSERIE-CAFETERIA & MULTI-SERVICES

**Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres**

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER ( G4B49 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Responsable de l'organisation et de la gestion d'une unité.

**Activités principales :**

- Produire des plats de restauration type brasserie,
- Participer à l'accueil des étudiants,
- Tenir la caisse,
- Diriger une ou plusieurs personnes,
- Assurer la tenue des stocks entrées-sorties,
- Réceptionner et contrôler les marchandises (aspect qualitatif et quantitatif),
- Organiser et participer à la préparation et à la distribution des prestations,
- Former ses collaborateurs,
- Participer à la définition des besoins en matériels et équipement des locaux,
- Participer au suivi de la gestion comptable,
- Veiller et participer au nettoyage du matériel et des locaux placés sous sa responsabilité,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à l'organisation et au fonctionnement du service de restauration.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et des normes de sécurité en vigueur,
- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,
- Connaissances liées à l'accueil des clients,
- Capacité à utiliser un logiciel métier,
- Connaissance des produits lessiviels et du matériel.

**Formations:**

- Direction d'une équipe,
- Utilisation des logiciels « métiers »,
- Economie d'énergie,
- Utilisation des EPI,
- Gestuelle et ergonomie.
- Habilitation électrique,
- Accueil,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER ( G4B49 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Brasserie X  
Cafétéria Y  
Restaurant Z  
Restaurant W

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# COORDONNATEUR TECHNIQUE DE RESTAURATION

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER (G4B49)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

- Coordonner les activités d'un ensemble de structures de restauration.

**Activités principales**

- Coordonner et animer l'activité des chefs de cuisine, des cuisiniers et des responsables de cafétéria,
- Veiller à l'application des normes du P.M.S.,
- Participer à la coordination des menus et achats avec les services de l'approvisionnement,
- Participer aux commissions d'appels d'offres pour les marchés alimentaires,
- Exercer le rôle de conseil et de proposition auprès de la direction du CROUS,
- Participer à la promotion des prestations de la restauration,
- Participer à la formation des personnels de cuisine et à leur recrutement,
- Participer à l'optimisation des outils informatiques utilisés en cuisine, pour l'approvisionnement et pour les caisses,
- Veiller aux innovations et tendances culinaires,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire au pilotage et au fonctionnement du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Expérience dans le domaine de la restauration,
- Savoir-faire culinaire,
- Connaissance des techniques de conservation, de conditionnement, de reconditionnement et d'assemblage,
- Connaissance des matériels et des nouveaux modes de restauration,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires, et des normes de sécurité en vigueur,
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Connaissances des règles de gestion des personnels ouvriers,
- Connaissance des méthodes de direction et d'animation et aptitude à manager et animer une équipe,
- Maîtrise à utiliser un programme informatique et les logiciels « métiers ».

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie,
- Marchés publics,
- Gestion des menus,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des EPI,
- Utilisation des logiciels « métiers »,
- Direction et animation d'une équipe,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER (G4B49)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## SECOND DE CUISINE PRINCIPAL

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

<b>Référence dans les emplois ITRF</b>	
<b>BAP G</b>	<b>Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER (G4B49)</b>
<b>Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:</b>	
<b>Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)</b>	
<b><u>Mission:</u></b>	
- cuisiner et seconder le chef de cuisine qu'il peut être appelé à suppléer.	
<b><u>Activités principales :</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sous l'autorité du chef de cuisine, participer directement à la réalisation des recettes et des menus,</li><li>- Coordonner et encadrer les personnels qui travaillent en cuisine et dans les différents services,</li><li>- En l'absence du chef de cuisine, le suppléer,</li><li>- Assurer les activités de traiteur,</li><li>- Assumer la responsabilité des tâches que lui délègue le chef de cuisine,</li><li>- Participer et veiller à l'entretien des matériels et des locaux de cuisine,</li></ul>	
<b><u>Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public</u></b>	
Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de production en cuisine et de distribution.	
Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.	
Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au <i>prorata temporis</i> .	
<b><u>Compétences attendues:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir-faire culinaire,</li><li>- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires et normes de sécurité en vigueur,</li><li>- Connaissance des techniques de conservation, de conditionnement et de reconditionnement et d'assemblage,</li><li>- Aptitude à manager une équipe,</li><li>- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,</li><li>- Connaissance des matériels et des nouveaux modes de restauration,</li><li>- Mise en œuvre des fiches techniques.</li></ul>	

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires,
- Gestion des menus,
- Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Economie d'énergie,
- Habilitation électrique,
- Gestuelle et ergonomie,
- Utilisation des logiciels « métiers ».

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER (G4B49)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site :**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation :**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z  
A titre occasionnel et fonctionnel, unité de gestion / de service restauration - traiteur

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# CHEF DE CUISINE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER ( G4B49 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

- Responsable du service de restauration.

**Activités principales :**

- Elaborer les menus et choisir les denrées en collaboration avec le gestionnaire, le responsable de l'approvisionnement et le second de cuisine,
- Participer à la mise au point des recettes et transmettre à l'équipe de cuisine les éléments du savoir-faire culinaire,
- Elaborer les fiches techniques,
- Participer à l'élaboration des documents techniques liés aux produits dans le cadre de la procédure d'achat des marchés publics,
- Participer au processus d'achats, respecter et exécuter les marchés,
- Réaliser des mets ou des repas à partir de denrées alimentaires de base, de produits semi-élaborés ou de produits finis,
- Veiller et participer aux équilibres alimentaires et proposer les améliorations à apporter (qualité, quantité, variété),
- Coordonner la mise en œuvre des procédures du P.M.S.,
- Veiller et (possibilité de) participer au nettoyage et à la remise en état de la cuisine,
- Diriger et coordonner le travail des personnels opérant en cuisine et les différents services du restaurant et unité de restauration,
- Préparer l'organisation du travail annuel, hebdomadaire et journalier,
- Etre consulté sur les besoins en personnels,
- Participer à la définition des besoins en matériels et équipement du restaurant,
- Participer aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile,
- Participer au suivi des coûts de gestion,
- Participer à l'accueil des étudiants,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de production en cuisine et de distribution.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.



**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Connaissance des techniques de conservation, de conditionnement et reconditionnement et d'assemblage,
- Connaissance des matériels et des nouveaux modes de restauration,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires, et des normes de sécurité en vigueur,
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Connaissances des règles de gestion des personnels ouvriers,
- Aptitude aux méthodes de direction et d'animation d'une équipe,
- Maîtrise à utiliser un programme informatique et logiciels « métiers »,
- Connaissance du processus des achats,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires, - Direction et animation d'une équipe, - Informatique, -
- Hygiène, santé et sécurité au travail, - Utilisation des logiciels « métiers », - Marchés publics,
- Gestion des menus, - Utilisation des EPI, - Gestuelle et ergonomie,
- Habilitation électrique, - Economie d'énergie.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER ( G4B49 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation:**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# CHEF DE CUISINE PRINCIPAL

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER ( G4B49 )**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

- Responsable du service de restauration.

**Activités principales :**

- Elaborer les menus et choisir les denrées en collaboration avec le gestionnaire, le responsable de l'approvisionnement et le second de cuisine,
- Participer à la mise au point des recettes et transmettre à l'équipe de cuisine les éléments du savoir-faire culinaire,
- Elaborer les fiches techniques,
- Participer à l'élaboration des documents techniques liés aux produits dans le cadre de la procédure d'achat des marchés publics,
- Participer au processus d'achats, respecter et exécuter les marchés,
- Réaliser des mets ou des repas à partir de denrées alimentaires de base, de produits semi-élaborés ou de produits finis,
- Veiller et participer aux équilibres alimentaires et proposer les améliorations à apporter (qualité, quantité, variété),
- Coordonner la mise en œuvre des procédures du P.M.S.,
- Veiller et (possibilité de) participer au nettoyage et à la remise en état de la cuisine,
- Diriger et coordonner le travail des personnels opérant en cuisine et les différents services du restaurant et unité de restauration,
- Préparer l'organisation du travail annuel, hebdomadaire et journalier,
- Etre consulté sur les besoins en personnels,
- Participer à la définition des besoins en matériels et équipement du restaurant,
- Participer aux réunions et consultations où sa compétence peut être utile,
- Participer au suivi des coûts de gestion,
- Participer à l'accueil des étudiants,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche de production en cuisine et de distribution.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues:**

- Savoir-faire culinaire,
- Connaissance des techniques de conservation, de conditionnement et reconditionnement et d'assemblage,
- Connaissance des matériels et des nouveaux modes de restauration,
- Connaissance des règles d'hygiène générale, hygiène et diététique alimentaires, et des normes de sécurité en vigueur,
- Maîtrise de l'organisation du travail,
- Connaissances des règles de gestion des personnels ouvriers,
- Aptitude aux méthodes de direction et d'animation d'une équipe,
- Maîtrise à utiliser un programme informatique et logiciels « métiers »,
- Connaissance du processus des achats,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.

**Formations:**

- Mise à jour des connaissances culinaires,
- Informatique,
- Gestion des menus,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique,
- Economie d'énergie.
- Direction et animation d'une équipe,
- Utilisation des logiciels « métiers »,
- Marchés publics,
- Utilisation des EPI,
- Gestuelle et ergonomie,

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP G****Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER ( G4B49 )****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

**Structures habituelles d'affectation:**

Cuisine centrale du RU  
Cafétéria Y  
Crous Truck

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## RESPONSABLE NUTRITION QUALITE

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**

**Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER (G4B49)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

- Mettre en place la démarche qualité,
- Mettre en œuvre la charte qualité en restauration universitaire dans le cadre du schéma directeur et de la politique de site,
- Participer à l'offre alimentaire.

**Activités principales**

- Participer à la bonne présentation de l'offre de restauration,
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité,
- Participer à la formation à la démarche Hygiène,
- Participer à l'élaboration du plan alimentaire,
- Participer à l'élaboration des menus,
- Veiller au bon équilibre alimentaire,
- Participer à la mise en œuvre des repas à thème,
- Participer à la mise en œuvre des animations sur les thèmes de la santé et de la nutrition,
- Renseigner les étudiants sur leur équilibre alimentaire,
- Réaliser les enquêtes de besoins et de satisfaction,
- Participer aux CCTP et à leurs mises en œuvre,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaires au processus de conception de l'offre alimentaire.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance de la méthode Hygiène,
- Connaissance de la démarche qualité,
- Connaissance de la nutrition et de la microbiologie,
- Connaissance des besoins alimentaires des étudiants

**Formations:**

- Formation sur les nouveaux textes en matière d'hygiène,
- Formation sur les produits et denrées,
- Formation de formateurs,
- Formation sur les filières alimentaires.

**Fiche de poste type**  
**Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP G**

**Emploi type : CHEF DE CUISINE / CUISINIER (G4B49)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :**

**Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## **RESPONSABLE DE LA MAINTENANCE ET DE L'EXPLOITATION**

**Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches  
de poste par métiers du réseau des œuvres**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP G                      Emploi type : TECHNICIEN EN AMENAGEMENT, MAINTENANCE  
ET EXPLOITATION DU BÂTI (G4A46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Organiser, animer et contrôler le travail d'une équipe d'ouvriers en charge de l'entretien, de la maintenance et des travaux.

**Activités principales**

- Etablir le diagnostic des travaux à effectuer, évaluer les coûts et proposer les modalités d'intervention au décideur,
- Etablir les devis ou les faire établir,
- Arrêter le planning, en concertation avec le gestionnaire, des interventions successives et organiser les équipes,
- assurer des interventions directes,
- Veiller au respect des consignes de sécurité,
- Contrôler et suivre l'avancement des travaux planifiés,
- Apporter une aide technique au contrôle général des travaux et à la réception des ouvrages exécutés par les personnels ou par des tiers,
- Rédiger les comptes rendus des travaux réalisés et établir les dossiers sur les ouvrages exécutés, à destination de l'unité de gestion,
- Mettre à jour les documents techniques relatifs aux travaux réalisés,
- Possibilité d'avoir un rôle de conseil en matière de maintenance et de gestion du patrimoine,
- Participer à la définition technique des produits,                                      - Possibilité d'assurer les interventions directes,
- Déterminer les besoins et préparer les commandes,                                - Transmettre les éléments de facturation,
- Possibilité d'assurer les relations avec les entreprises extérieures.

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à la maintenance et à l'exploitation du bâtiment.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance des métiers du bâtiment et de la maintenance,
- Expérience professionnelle reconnue dans un des métiers du ressort du service technique,
- Connaissance des produits, matériaux, outils, matériels et machines utilisés par les différents corps de métiers existants,
- Connaissance des normes techniques du bâtiment et de leurs évolutions,
- Connaissance des règles de sécurité et de sécurité incendie en vigueur,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie,
- Connaissance des méthodes de direction et d'animation d'une équipe,
- Maîtrise de l'organisation du travail et des méthodes de planification,
- Connaissance des règles de gestion des personnels ouvriers,
- Notion de comptabilité,
- Notion de secourisme,
- Capacité à utiliser un programme informatique.

**Formations:**

- Direction et animation d'une équipe,
- Utilisation des EPI,
- Marchés publics,
- Comptabilité, Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail,
- Habilitation électrique.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP G                      Emploi type : TECHNICIEN EN AMENAGEMENT, MAINTENANCE  
ET EXPLOITATION DU BÂTI (G4A46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

- Campus Z
- Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

- Services centraux
- Résidence X
- Cuisine centrale du RU Y

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

- Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

- RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP G**                      **Emploi type : TECHNICIEN EN AMENAGEMENT, MAINTENANCE ET EXPLOITATION DU BÂTI (G4A46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

Organiser, animer et contrôler le travail d'une équipe d'ouvriers en charge de l'entretien, de la maintenance et des travaux.

**Activités principales**

- Avoir un rôle de conseil en matière de maintenance et de gestion du patrimoine,
- Etablir le diagnostic des travaux à effectuer, évaluer les coûts et proposer les modalités d'intervention au décideur,
- Etablir les devis ou les faire établir,
- Arrêter le planning, en concertation avec le gestionnaire, des interventions successives et organiser les équipes,
- Possibilité d'assurer des interventions directes,
- Veiller au respect des consignes de sécurité,
- Contrôler et suivre l'avancement des travaux planifiés,
- Apporter une aide technique au contrôle général des travaux et à la réception des ouvrages exécutés par les personnels ou par des tiers,
- Rédiger les comptes rendus des travaux réalisés et établir les dossiers sur les ouvrages exécutés, à destination de l'unité de gestion,
- Mettre à jour les documents techniques relatifs aux travaux réalisés,
- Participer à la définition technique des produits,
- Déterminer les besoins et préparer les commandes,
- Transmettre les éléments de facturation,
- Possibilité d'assurer les interventions directes,
- Assurer les relations avec les entreprises extérieures,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à la maintenance et à l'exploitation du bâtiment.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Connaissance des métiers du bâtiment et de la maintenance,
- Expérience professionnelle reconnue dans un des métiers du ressort du service technique,
- Connaissance des produits, matériaux, outils, matériels et machines utilisés par les différents corps de métiers existants,
- Connaissance des normes techniques du bâtiment et de leurs évolutions,
- Connaissance des règles de sécurité et de sécurité incendie en vigueur,
- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie,
- Connaissance des méthodes de direction et d'animation d'une équipe,
- Maîtrise de l'organisation du travail et des méthodes de planification,
- Connaissance des règles de gestion des personnels ouvriers,
- Notion de comptabilité et des règles des marchés publics,
- Notion de secourisme,
- Capacité à utiliser un programme informatique.

**Formations:**

- Direction et animation d'une équipe,      - Marchés publics,      - Comptabilité, Informatique,
- Hygiène, santé et sécurité au travail.      - Utilisation des EPI,      - Habilitation électrique.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP G                      Emploi type : TECHNICIEN EN AMENAGEMENT, MAINTENANCE  
ET EXPLOITATION DU BÂTI (G4A46)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux  
Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion / unité de service restauration Z

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# GESTIONNAIRE DE PARC D'EXPLOITATION INFORMATIQUE

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP E**

**Emploi type : TECHNICIEN D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET  
DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION (E4X41)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Gérer et installer le parc des matériels et logiciels, assurer la maintenance opérationnelle des systèmes et réseaux. Assister le chef de projet dans les domaines des infrastructures et applications métier ainsi que les utilisateurs dans l'exploitation de leur environnement informatique.

**Activités principales**

- Installer, configurer, et maintenir le matériel : postes de travail, points de vente, actifs réseau,
- Tenir l'inventaire du parc de matériels, licences et consommables, faire appliquer les contrats de maintenance,
- Superviser le réseau multi-sites de l'établissement, configurer les règles de routage et de sécurité,
- Assurer la maintenance du câblage : suivi des travaux, branchement, brassage, synoptiques,
- Administrer les équipements de ToIP ou contribuer à la maintenance de la téléphonie RTC,
- Définir les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail et des serveurs,
- Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels des postes et des serveurs,
- Administrer l'annuaire du domaine et les droits d'accès aux ressources,
- Lancer et contrôler les tâches d'exploitation, les sauvegardes,
- Assurer les mises à jour des applications métier, et la publication de leur documentation,
- Assurer l'assistance technique, matérielle ou logicielle, auprès des utilisateurs,
- Assurer l'assistance fonctionnelle, sur les outils bureautique et services, auprès des utilisateurs,
- Sensibiliser les utilisateurs au respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques,
- Etablir un diagnostic, résoudre les incidents, rendre compte des problèmes et des demandes évolutives,
- Participer à la veille technologique, - Assurer les astreintes réglementaires,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à la maintenance et l'exploitation informatique.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaître les architectures matérielles, les réseaux VDI, les systèmes d'exploitation client et serveur,
- Savoir utiliser les outils de déploiement, de supervision, de gestion d'incidents et support,
- S'adapter aux évolutions technologiques,
- Travailler en équipe, respecter les normes et procédures,
- Dialoguer avec les utilisateurs, identifier les besoins et répondre à leurs attentes,
- Connaître les métiers du CROUS, son organisation opérationnelle et administrative.

**Formations:**

- Evolutions des systèmes d'exploitation, réseaux, et outils en usage,
- Administration des applications métier des CROUS,
- Politiques et méthodes de sécurité et sauvegardes,
- Habilitation électrique.

**Fiche de poste type**  
**Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP E**

**Emploi type : TECHNICIEN D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION (E4X41)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :**

**Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# GESTIONNAIRE DE PARC D'EXPLOITATION INFORMATIQUE PRINCIPAL

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP E**

**Emploi type : TECHNICIEN D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET  
DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION (E4X41)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

Gérer et installer le parc des matériels et logiciels, assurer la maintenance opérationnelle des systèmes et réseaux. Assister le chef de projet dans les domaines des infrastructures et applications métier ainsi que les utilisateurs dans l'exploitation de leur environnement informatique.

**Activités principales**

- Installer, configurer, et maintenir le matériel : postes de travail, points de vente, actifs réseau,
- Tenir l'inventaire du parc de matériels, licences et consommables, faire appliquer les contrats de maintenance,
- Superviser le réseau multi-sites de l'établissement, configurer les règles de routage et de sécurité,
- Assurer la maintenance du câblage : suivi des travaux, branchement, brassage, synoptiques,
- Administrer les équipements de ToIP ou contribuer à la maintenance de la téléphonie RTC,
- Définir les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail et des serveurs,
- Installer, mettre à jour et paramétrer les systèmes d'exploitation et les logiciels des postes et des serveurs,
- Administrer l'annuaire du domaine et les droits d'accès aux ressources,
- Lancer et contrôler les tâches d'exploitation, les sauvegardes,
- Assurer les mises à jour des applications métier, et la publication de leur documentation,
- Assurer l'assistance technique, matérielle ou logicielle, auprès des utilisateurs,
- Assurer l'assistance fonctionnelle, sur les outils bureautique et services, auprès des utilisateurs,
- Sensibiliser les utilisateurs au respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques,
- Etablir un diagnostic, résoudre les incidents, rendre compte des problèmes et des demandes évolutives,
- Participer à la veille technologique, - Assurer les astreintes règlementaires,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaires à la maintenance et l'exploitation informatique.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaître les architectures matérielles, les réseaux VDI, les systèmes d'exploitation client et serveur,
- Savoir utiliser les outils de déploiement, de supervision, de gestion d'incidents et support,
- S'adapter aux évolutions technologiques,
- Travailler en équipe, respecter les normes et procédures,
- Dialoguer avec les utilisateurs, identifier les besoins et répondre à leurs attentes,
- Connaître les métiers du CROUS, son organisation opérationnelle et administrative.

**Formations:**

- Evolutions des systèmes d'exploitation, réseaux, et outils en usage,
- Administration des applications métier des CROUS,
- Politiques et méthodes de sécurité et sauvegardes,
- Habilitation électrique.

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP E                      Emploi type : TECHNICIEN D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION (E4X41)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## DEVELOPPEUR ET INTEGRATEUR D'APPLICATION

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP E**

**Emploi type : TECHNICIEN D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET  
DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION (E4X41)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Mission:**

Assister le chef de projet dans une équipe de développement ou de diffusion d'une application métier. Possibilité d'intervenir sur toute phase du cycle du logiciel, de sa conception à sa maintenance, et son exploitation dans son Crous.

Dans une mission nationale, se consacrer à une application destinée à tous les Crous, ou travailler au développement d'outils locaux dans une équipe de production.

**Activités principales**

- Contribuer à l'élaboration des diagrammes des cas d'utilisation, des modèles de traitements et de données,
- Programmer des sous-ensembles de l'application, ou suivre les développements externalisés,
- Elaborer des jeux d'essai, qualifier les développements,
- Définir l'environnement technique, les procédures d'installation, d'initialisation ou reprise des données,
- Assurer l'intégration et la mise en œuvre opérationnelle, puis le déploiement des mises à jour,
- Automatiser les procédures d'exploitation, veiller à l'intégrité et à la sécurité des données,
- Rédiger les documentations techniques, maintenir les documentations fonctionnelles,
- Préparer les formations des utilisateurs, valises pédagogiques, données d'essai,
- Assurer l'assistance technique ou fonctionnelle, auprès des équipes de production ou des utilisateurs finaux,
- Maintenir le logiciel, diagnostiquer et corriger les dysfonctionnements,
- Recueillir et analyser les demandes d'évolution,
- Assurer les astreintes réglementaires,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à la maintenance et l'exploitation informatique.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaître les langages de requêtes, la programmation objet, les systèmes d'exploitation,
- Connaître les architectures et les langages de programmation des applications web,
- Connaître les principes d'ergonomie des interfaces hommes-machines,
- Savoir utiliser les plates-formes de développement, les outils de gestion de projet, de support,
- Savoir rédiger une documentation claire et pratique,
- Respecter les normes et les processus de qualité,
- Travailler en équipe, et en relation avec les partenaires et les utilisateurs,
- Connaître le domaine d'application du projet : organisation et fonctionnement des métiers ciblés.

**Formations:**

- Evolutions des langages, des outils et des systèmes d'exploitation en usage,
- Méthodes d'analyse et de développement,
- Métiers des Crous,
- Habilitation électrique.

**Fiche de poste type**  
**Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF**

**BAP E**

**Emploi type : TECHNICIEN D'EXPLOITATION, D'ASSISTANCE ET DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION (E4X41)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

**Caractéristiques spécifiques du poste :**

**Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Unité de gestion

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT CHARGE DE L'ACTION CULTURELLE

(sous réserve de validation des tutelles dans le cadre du suivi des requalifications 2015/2018)

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP F**

**Emploi type : TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE, CULTURELLE ET COMMUNICATION (F4B42)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

Chef de projets d'action culturelle.

**Activités principales**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'action culturelle :

- Mettre en œuvre la politique culturelle du Crous,
- Conduire des projets culturels,
- Assurer le suivi administratif et financier des actions culturelles du réseau (dispositif Culture-ActionS et concours culturels),
- Assurer le contact direct avec le public étudiant et les actions de médiation culturelle, accompagner les initiatives étudiantes,
- Possibilité d'encadrer et/ou de coordonner l'action d'étudiants relais,
- Possibilité d'animer un ou plusieurs sites ou/et équipements culturels et participer aux conseils de résidence,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche relevant de l'action culturelle du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.



**Compétences attendues :**

- Connaissance du cadre juridique et réglementaire de l'activité culturelle (sécurité de l'organisation de spectacles),
- Connaissance des partenaires de l'action culturelle (réseaux, structures, partenaires, publics, notamment publics étudiants),
- Maîtrise du budget des associations et des modes de financement publics et privés
- Sens du travail en équipe et relations transversales avec les autres services des Crous,
- Outils de communication et réseaux sociaux, bureautique,
- Aptitude à la conduite de projets et accompagnement des publics étudiants

**Formations:**

Formation aux métiers de la culture,  
Aspects techniques, juridiques, financiers du montage de projets dans le domaine culturel.

## **Fiche de poste type**

### **Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles**

**Référence dans les emplois ITRF****BAP F****Emploi type : TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE,  
CULTURELLE ET COMMUNICATION (F4B42)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Service de l'action culturelle

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



# AGENT TECHNIQUE DE L'ACTION CULTURELLE

(sous réserve de validation des tutelles dans le cadre du suivi des requalifications 2015/2018)

## Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

Référence dans les emplois ITRF

**BAP F**

**Emploi type : TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE, CULTURELLE ET COMMUNICATION (F4B42)**

**Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:**

**Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)**

**Mission:**

- Organiser matériellement et techniquement les événements et les diverses animations.

**Activités principales**

- Effectuer les travaux selon les besoins des demandeurs,
- Déterminer les conditions de mise en œuvre du matériel adapté au lieu et au type de réalisation,
- Mettre en place le matériel d'éclairage et de sonorisation d'une salle de spectacle,
- Effectuer les réglages du matériel pendant la réalisation et les répétitions éventuelles,
- Assurer la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau du matériel,
- Assurer l'approvisionnement en fournitures consommables,
- Gérer les prêts de locaux dans le cadre de manifestations,
- Participer à l'accueil et répondre aux demandes d'information des étudiants qui utilisent les lieux,

**Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public**

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche relevant de l'action culturelle du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *prorata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissances de base en électronique et en électricité,
- Connaissances techniques (matériel de projection, sonorisation, éclairage...),
- Savoir diagnostiquer l'origine des pannes,
- Connaissance des technologies de diffusion de l'image et du son (internet, visiocâble...),
- Connaissance des règles de sécurité applicables dans les salles accueillant du public,
- Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe.

**Formations:**

- Règles de sécurité dans les salles de spectacle,
- Maîtrise des techniques et de leurs évolutions (matériels et logiciels),
- Règlementation sur l'organisation d'événements culturels (assurances, mesure de sécurité).

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP F****Emploi type : TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE,  
CULTURELLE ET COMMUNICATION (F4B42)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z  
Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux  
Résidence X  
Cuisine centrale du RU Y  
Cafétéria W  
Brasserie Z

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Service de l'action culturelle

**Caractéristique du régime indemnitaire :**

*RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*



## RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE

(sous réserve de validation des tutelles dans le cadre du suivi des requalifications 2015/2018)

### Fiche de poste type - dispositions communes à l'ensemble des fiches de poste par métiers du réseau des œuvres

#### Référence dans les emplois ITRF

**BAP F**

**Emploi type : TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE, CULTURELLE ET COMMUNICATION (F4B42)**

#### Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:

**Technicien ou agent d'encadrement (AE 7)**

#### Mission:

- Responsable du service culturel.

#### Activités principales

- Elaborer et proposer à la direction du Crous une politique et un programme d'action culturelle
- Proposer et mettre en œuvre le budget de l'action culturelle,
- Coordonner l'équipe des agents chargés de l'action culturelle et assurer la gestion des équipements de l'action culturelle,
- Mettre en œuvre les actions réseau dans le domaine de la culture (dispositif Culture-ActionS et concours nationaux),
- Mettre en œuvre et développer les partenariats avec les acteurs culturels locaux (établissements d'enseignement supérieur, association, établissements culturels),
- Superviser le fonctionnement des équipements dédiés à l'action culturelle,
- Coordonner l'animation culturelle dans les unités de gestion,
- Evaluer la qualité et l'impact des opérations culturelles,
- Assurer la valorisation des actions en interne et en externe auprès des étudiants,

#### Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public

Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche relevant de l'action culturelle du service.

Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.

Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent lui est versé au *pro rata temporis*.

**Compétences attendues :**

- Connaissance du cadre juridique et réglementaire de l'activité culturelle:
  - o Cadre juridique de l'organisation de spectacle,
  - o Réglementation des établissements recevant du public,
  - o Connaissances en matière de sécurité des spectacles, réglementation des établissements recevant du public
  - o Droit du travail en matière de sécurité et de santé.
- Maîtrise du cadre juridique réglementaire de l'attribution de subvention et de la recherche de fonds,
- Connaissance globale du monde culturel et étudiant : réseaux, structures, partenaires et publics (notamment étudiants),
- Connaissance des sources potentielles de financement public (Europe, Etat, collectivités locales) et privés,
- Communication et valorisation de l'action culturelle des Crous en interne et en externe,
- Gestion budgétaire et financière, management d'équipe,
- Capacités rédactionnelles et d'analyse.

**Formations:**

Formations à l'encadrement administratif

Formations spécifiques culture

## Fiche de poste type

### Dispositions spécifiques aux fiches de poste individuelles

**Référence dans les emplois ITRF****BAP F****Emploi type : TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE,  
CULTURELLE ET COMMUNICATION (F4B42)****Classement statutaire dans le corps d'accueil, ITRF ou DAPOOUS:****Technicien ou agent de maîtrise (AM 6)****Caractéristiques spécifiques du poste :****Site:**

Campus Z

Services centraux

**Structures habituelles d'affectation :**

Services centraux

**Rattachement administratif et fonctionnel :**

Service de l'action culturelle

**Caractéristique du régime indemnitaire :***RIFSEEP (ITRF) ou ISF (DAPOOUS)*